

科研管理员操作手册

科研管理员操作手册	1
一、 系统登录	5
1. 角色选择	5
二、 日常办公	6
1. 普通通知	6
2. 待办审核	7
3. 文件管理	8
4. 项目综合搜索	9
三、 纵向项目	10
1. 申报	10
2. 在研	12
3. 结题	15
四、 横向项目	16
1. 申报	16
2. 在研	22
3. 结题	24
五、 校内项目	25
1. 申报	25
2. 在研	27
3. 结题	29
六、 经费管理	31
1. 经费认领	31

2. 支出查询	35
3. 预算管理	35
七、 科研成果管理	37
1. 成果综合搜索	37
2. 论文管理	37
3. 著作管理	38
4. 获奖管理	38
5. 专利管理	39
6. 软件著作权管理	39
7. 专业作品管理	40
8. 标准规范	40
9. 学术团体	41
10. 咨询报告	41
11. 其他成果	42
12. 论文网推	42
13. 应用转化	43
14. 技术秘密	43
15. 成果组管理	44
16. 药证管理	44
17. 新品种管理	44
八、 考核管理	45
1. 考核批次	45

九、 学术交流 48

1. 合作研究 48

2. 主办会议 50

十、 评审管理 52

1. 评审管理 52

一、系统登录

通过统一身份认证平台登录，登录成功后找到“科研管理系统”，点击进入即可

1. 角色选择

选择角色进入系统，如下图所示：



二、日常办公

1. 普通通知

添加：点击普通通知 >> 点击【添加】 >> 填写信息 >> 点击发布



添加

通知管理

标题

测试

正文

测试

附件资料

提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

附件

选择文件

测试附件.pdf

开关

☒ 显示

☐ 不显示

版本名称

测试

备注

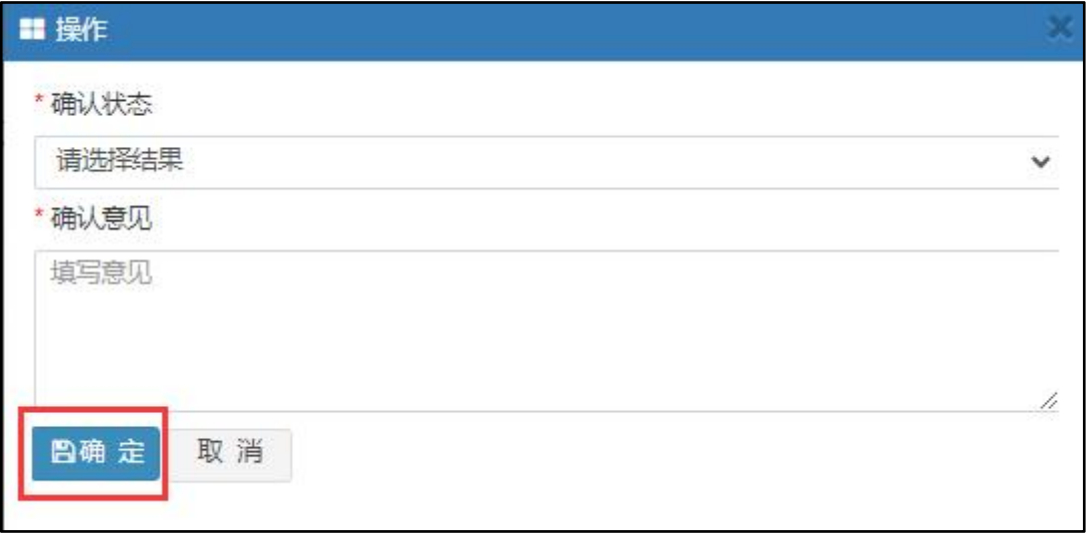
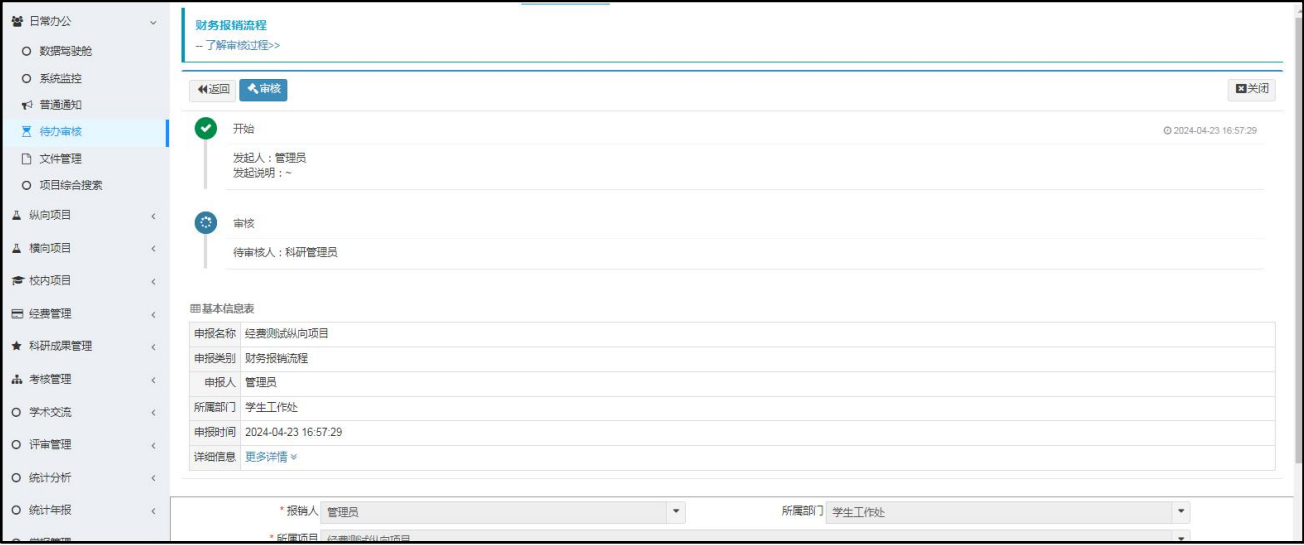
测试

发布

2. 待办审核

单条审核：点击待办审核 >> 点击列表行数据上的【审核】 >> 点击【审核】 >> 填写审核信息 >> 点击【确定】。如下图所示：

批量审核：点击待办审核 >> 批量勾选行数据 >> 点击【批量审核】 >> 填写审核信息 >> 点击【确定】。如下图所示：



3. 文件管理

文件添加 : 点击文件管理 >> 点击【添加】 >> 点击【选择文件】 , 选择本地待上传文件 >> 点击【保存】。

文件预览 : 点击文件管理 >> 点击【预览】即可预览对应文件

文件查询 : 点击文件管理 >> 填写查询条件(不写默认查询出所有上传的文件) >> 点击【查询】

日常办公

数据驾驶舱

系统监控

普通通知

待办审核

文件管理

项目综合搜索

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

文件名称: 名称

上传时间: 起始时间 ~ 结束时间

文件类型:

文件属性:

上传人员:

添加 + 删除 -

查询

测试附件.pdf

复制引用

7

预览

NC_LOG_ENTITY

NC_LOG_ENTITY

50

.pdf

管理员

26.6630859375

-

-

测试附件

复制引用

6

预览

项目检查计划

KY_PRO_CHECKPLAN

346

.pdf

管理员

26.6630859375

2024-04-22T16:06:57

测试附件

复制引用

5

预览

项目

KY_PRO_CANDIDATE

352

.pdf

管理员

26.6630859375

2024-04-22T15:32:30

测试测试

复制引用

4

预览

项目

KY_PRO_CANDIDATE

351

.pdf

管理员

26.6630859375

测试

2024-04-22T15:13:30

测试附件.pdf

复制引用

3

预览

KY_FUND_BANKIN

KY_FUND_BANKIN

3

.pdf

管理员

26.6630859375

-

-

测试附件.pdf

复制引用

2

预览

KY_FUND_BANKIN

KY_FUND_BANKIN

2

.pdf

管理员

26.6630859375

-

-

测试附件.pdf

复制引用

1

预览

KY_APPLICATION

KY_APPLICATION

1

.pdf

admin

26.6630859375

-

-

第 1 到 7 条记录, 共 7 条记录

添加

本地文件上传

* 选择附件

选择文件

测试附件.pdf

保存

4. 项目综合搜索

项目搜索 :点击项目综合搜索 >> 输入查询条件(不写默认查询所有项目) >> 点击【查询】。

如下图所示：

日常办公

数据驾驶舱

系统监控

普通通知

待办审核

文件管理

项目综合搜索

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

评审管理

统计分析

统计年报

项目名称

立项编号

资助单位

归口部门

负责人

更多条件

查询

筛选

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	出生日期	学历	学位	职称	所属部门	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)
1	经费测试纵向项目	国家艺术基金	艺术人才培训资助项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	的的的的	15531533810	20	-
2	校内项目2	国家社科基金	重点项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	的的的的	15531533810	-	-
3	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	66	15531533810	20	-
4	测试	国家自然科学基金	国家杰出青年项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	2	15531533810	80	-
5	测试项目	国家艺术基金	美术创作资助项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处		15531533810	10	-
6	测试纵向项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	梅赛德斯奔驰	15531533810	40	-
7	测试人员2ces	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	重大项目	基础研究	测试人员2	-	-	-	-	学生工作处		-	1	2
8	测试人员1测试	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	测试人员1	-	-	-	-	学生工作处	企业级	-	2	2
9	测试横向	省教育厅厅高工委组织部项目	省教育厅厅高工委组织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处		-	3	3
10	三秋叶	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处		-	2	2

第 1 到 10 条记录, 共 355 条记录 每页显示 10 条记录

1

2

3

4

5

...

36

三、纵向项目

1. 申报

点击纵向项目 >> 申报 >> 申报 >> 【添加】按钮。如下图所示：



添加页面主要包含项目的申报信息、项目信息以及附件（注：带*的词条为必填项）。如下图所示：

A screenshot of the 'Add' form for a project application. The form is divided into three main sections: '申报信息' (Application Information), '项目信息' (Project Information), and '附件' (Attachments). In the '申报信息' section, there is a text area for '正文' (Main Text) with a red circle around the '标题' (Title) label, which is marked as a required field with a red asterisk. Below the text area are two input fields: '申报开始' (Application Start) and '申报截止' (Application End). The '项目信息' section contains a dropdown menu for '资助单位' (Funding Unit), a dropdown for '项目分类' (Project Category), and a text field for '所属年度' (Fiscal Year). The '附件' section has a yellow warning box stating: '提示：附件为选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次上传' (Note: Attachments are selected and uploaded simultaneously, or click upload for each attachment). Below this is another yellow warning box: '提示：只允许上传word格式的文件' (Note: Only word format files are allowed for upload). At the bottom of the form are two buttons: '保存' (Save) and '发布' (Publish).

保存或发布：根据需要点击【保存】或者【发布】按钮，保存或发布项目。如下图所示：

添加

申报信息

标题

测试

正文

测试

申报开始

2024-04-22 10:21:09

申报截止

2024-04-22 10:21:11

项目信息

资助单位

国家重点研发计划

项目分类

计划项目

所属年度

2024

附件

提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

提示：只允许上传pdf格式的文件

选择个文件...

保存

发布

i

保存成功

请发布申报批次

确定

项目列表：点击申报 >> 项目列表 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有已立项项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

项目列表

申报

在研

结题

横向项目

校内项目

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

查询

删除

导入

导出

状态设置

查询结果

更多条件

点击展开更多条件

查询条件

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核	操作
1	测试人员2ces	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	重大项目	基础研究	测试人员2	-	-	-	-	-	1	2	已办	-	-	-
2	测试人员1测试	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	测试人员1	-	-	-	企业级	-	2	2	已办	-	-	-

第 1 到 2 条记录，共 2 条记录

2. 在研

项目列表：点击在研 >> 点击项目列表 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有在研项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

评审管理

统计分析

统计年报

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

Q 查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核	操作
1	测试纵向项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	梅青涛鲜奕德	-	40	-	在研		-	查看详情 结题
2	三秋叶	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	管理员	-	-	-		-	2	2	在研		-	查看详情 结题
3	“新文科”背景下立足“三抓手”的高职院校语文教育专业人才培养模式研究	-	教育规划 青年专项	-	-	胡青青	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
4	高职与本科“联合培养专升本”教学管理优化研究	-	教育规划 青年专项	-	-	沈还	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
5	文化传承背景下高职“三阶递进、四位一体”课程思政育人模式研究——以《幼儿绘本教育》为例	-	教育规划 青年专项	-	-	郑娟娟	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
6	大中小学思政一体化背景下红色资源运用研究——以江西红色资源为例	-	教育规划 一般	-	-	张成华	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
7	“媒体融合”背景下大学生创新创业一体化模型的研究	-	教育规划 一般	-	-	周建豪	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
8	高职扩招背景下高职学生学习力现状的调查研究	-	教育规划 一般	-	-	周祥	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
9	课程思政视域下高职物流管理专业课程教育与思政教育协同育人路径研究	-	教育规划 一般	-	-	刘浩	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
10	“梯式带”工匠精神在高职土建类专业中的传承研究	-	教育规划 一般	-	-	唐业茂	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	

第 1 到 10 条记录，共 158 条记录 每页显示 10 条记录

1 2 3 4 5 ... 16

中、年检：点击在研 >> 点击中/年检 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有中/年检项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

横向项目

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

~

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

Q 查询

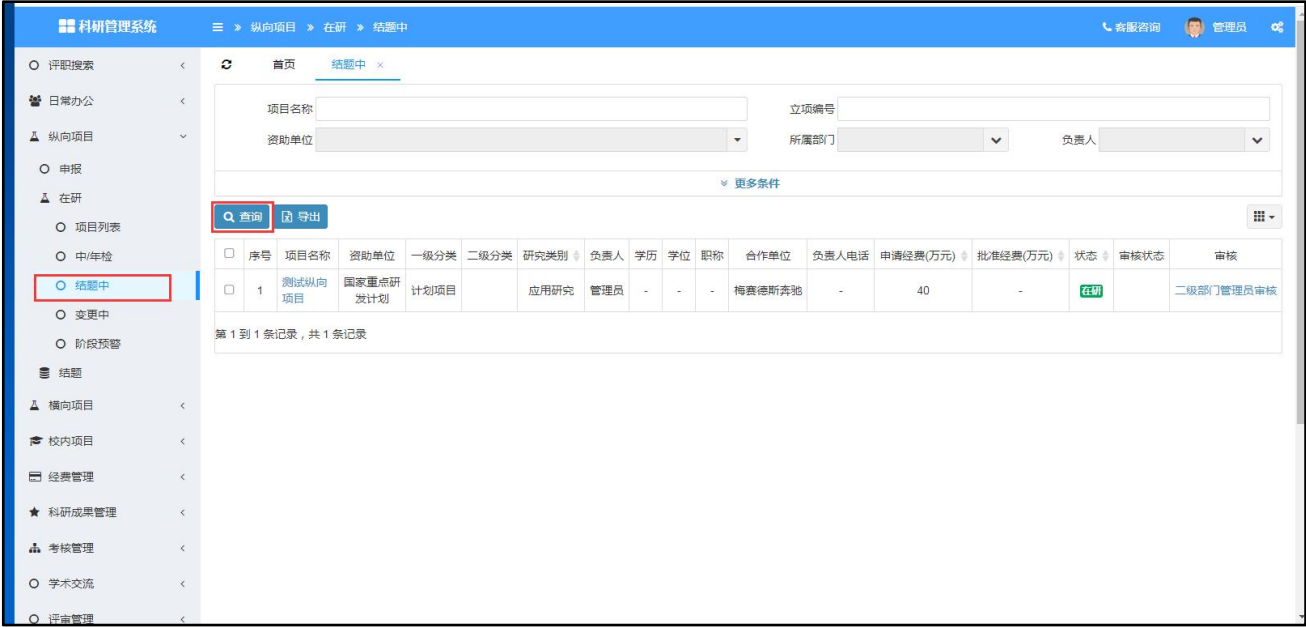
搜索

更多

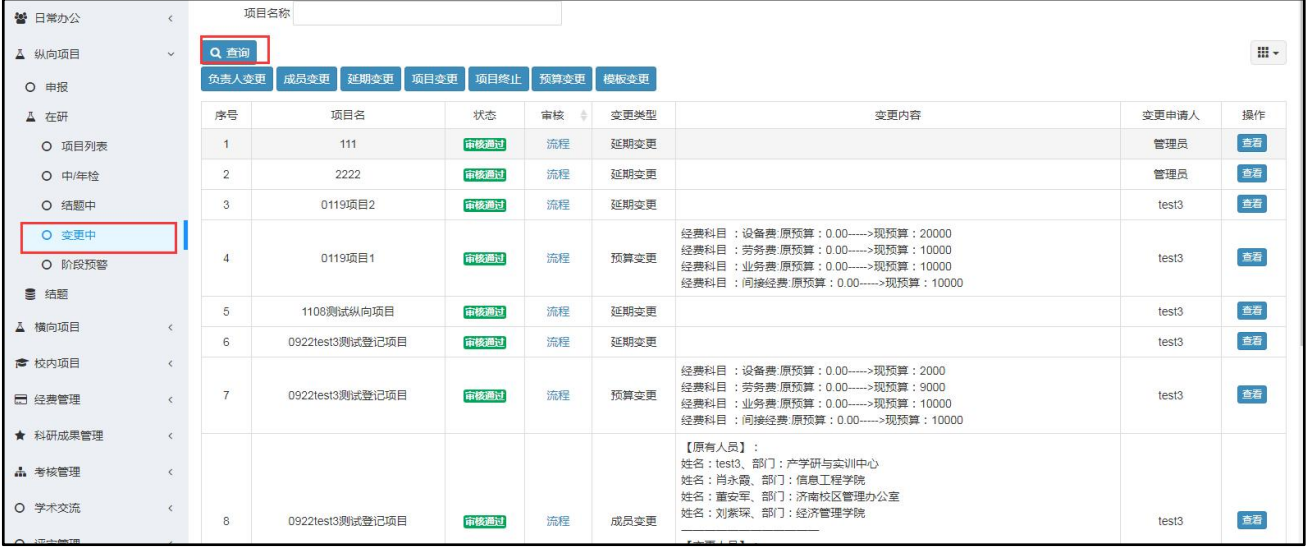
序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程
1	123	测试0811	开题	管理员	产学研合作处	-	2023-08-01	审核中	流程
2	终检0811	测试流程123	终检	管理员	产学研合作处	2023-08-11	2023-09-09	未提交	-
3	年检0811	测试经费0810	年检	管理员	产学研合作处	2023-08-11	2023-09-09	未通过	流程
4	测试经费0810项目中期检查	测试0810	中期检查	管理员	产学研合作处	2023-08-10	2023-08-26	通过	流程

第 1 到 4 条记录，共 4 条记录

在研-结题中：点击在研 >> 点击结题中 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有结题中项目）>> 点击【查询】。如下图所示：



在研-变更中：点击在研 >> 点击变更中 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有变更中项目）>> 点击【查询】。如下图所示：



阶段预警：点击在研 >> 点击变更中 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有阶段预警项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

~

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

Q 查询

筛选

添加

搜索

<input type="checkbox"/>	序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程	操作
<input type="checkbox"/>	1	test	三秋叶	中期检查	管理员	学生工作处	2024-04-22	2024-04-25	未提交	-	编辑

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

3. 结题

项目列表 : 点击结题 >> 点击项目列表 >> 输入查询条件 (不填条件默认查询所有已结题项目) >> 点击【查询】。如下图所示 :

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	府院共治地下红色文化资源保护利用效能提升——基于江西晋的研究	-	管高校人文社会科学研究工作专项项目	-	-	胡火清	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
2	可持续运营的循环农业技术优化组合研究——以“果+鸡+虾+蟹”为例	-	市科技计划 重点项目	-	-	陈振强	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
3	地域生态文化融入地方职业教育的路径探索	-	管社会科学基金项目	-	-	陈晖	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
4	许慎对版五因宣言的历史意义及时代价值	-	管社会科学基金项目	-	-	胡火清	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
5	工匠精神融入高职学生创新能力培养的实践研究	-	管教育科学规划项目 一般课题	-	-	胡春英	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
6	新时代高职院校优秀传统文化教育“四合”实践模式研究——以九江地区濂溪文化教育为例	-	管教育科学规划项目 一般课题	-	-	晏水霞	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
7	加快九江市文化产业发展的对策研究	-	九江市经济社会发展研究重点课题	-	-	胡火清	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
8	高职院校思想政治理论课教学与大学生人文素质培育实证研究——以思想道德修养与法律基础课程为例	-	管教育厅高校教学改革项目 一般项目	-	-	罗芒	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
9	知识可视化技术在《内科护理学》教学中的应用研究	-	管教育厅高校教学改革项目 一般项目	-	-	吴韵平	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
10	新时代地区高职院校“濂溪文化”课程的“四合”实践模式研究	-	管教育厅高校教学改革项目 一般项目	-	-	晏水霞	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-

结题-终止 : 点击结题 >> 点击终止 >> 输入查询条件 (不填条件默认查询所有终止项目) >> 点击【查询】。如下图所示 :

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	所属部门	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试纵向项目	国家重点研发计划	计划项目	应用研究	管理岗	-	-	-	-	学生工作处	梅赛德斯奔驰	-	40	-	终止	-	二级部门管理

四、横向项目

1. 申报

点击横向项目 >> 点击项目列表 >> 点击【添加】。如下图所示：



添加页面包含了横向项目的基本信息、统计信息、预期成果形式以及负责人信息（带*的词条为必填项）。如下图所示：

The screenshot shows the '添加' (Add) form for a horizontal project. The form is divided into four sections: 基本信息 (Basic Information), 统计信息 (Statistical Information), 预期成果形式 (Expected Results), and 负责人信息 (Responsible Person Information). The 基本信息 section includes fields for 项目名称, 资助单位, 二级分类, 一级分类, 研究类别, 外部项目编号, 项目级别, 所属年度, 申请经费(万元), 开始日期, 编号生成方式, 保密级别, 合作单位名称, 研究期限(年), 到账经费(万元), and 结束日期. The 统计信息 section includes fields for 学科门类, 二级学科, 国民经济行业, 所属一级学科, 合作形式, and 社会经济目标. The 预期成果形式 section includes a radio button for 论文 and checkboxes for 著作, 研究报告, 技术方案, 专利, 软件著作权, and 其他. The 负责人信息 section is at the bottom.

点击【保存】 >> 点击弹出对话框的【确定】。如下图所示：

添加

* 资助单位

国家艺术基金

二级分类

编号生成方式

自动生成

保密级别

合作单位名称

* 研究期限(年)

2

下拨经费(万元)

0

* 结束日期

2024-04-30

* 一级分类

美术创作资助项目

* 研究类别

应用研究

外部项目编号

K002024411

项目级别

国家级

* 所属年度

合作单位联系方式

* 申请经费(万元)

10

* 开始日期

2024-04-22

统计信息

* 学科门类

科技类

* 二级学科

化学

* 国民经济行业

建筑业

* 所属一级学科

化学

* 合作形式

与国内研究机构合作2

* 社会经济目标

环境保护、生态建设及污染防治

预期成果形式

成果形式

☒ 论文

☐ 著作

☐ 研究报告

☐ 技术方案

☐ 专利

☐ 软件著作权

☐ 其他

负责人信息

* 项目负责人

管理员

本人排名

1

性别

☒ 男

☐ 女

所属部门

学生工作处

生日

保存

关闭

i

确定保存吗？

取消

确定

编辑更多信息：点击了上一步的【确定】按钮后，会弹出如下对话框：



点击编辑更多信息，即可编辑成员、预算、阶段性成果、附件、活页信息。如下图所示：

添加

● 基本信息 ● 成员管理 ● 预算管理 ● 主要研究活动与阶段性成果 ● 附件 ● 活页

● 说明：仅项目负责人可以编辑管理，其他成员可以查看信息。

基本信息

项目名称	测试项目		
资助单位	国家艺术基金	一级分类	美术创作资助项目
二级分类		项目等级	
编号生成方式	手动输入	研究类别	应用研究
所属年度	2024	项目级别	国家级
合作单位联系方式		合作单位名称	
申请经费(万元)	10	研究期限(年)	2
开始日期	2024-04-22	下拨经费(万元)	0
		结束日期	2024-04-30

统计信息

学科门类	科技类	所属一级学科	化学
二级学科	化学	合作形式	与国内研究机构合作2
国民经济行业	建筑业	社会经济目标	环境保护、生态建设及污染防治

预期成果形式

成果形式 ☒ 论文 ☐ 著作 ☐ 研究报告 ☐ 技术方案 ☐ 专利 ☐ 软件著作权 ☐ 其他

编辑成员信息：点击【成员管理】>> 点击【添加】>> 填写成员信息 >> 点击【确定】。

如下图所示：

添加

基本信息

成员管理

预算管理

主要研究活动与阶段性成果

附件

话页

提示：请给主持人、参与人、校内、校外等全部人员信息填入此表。

添加

删除

搜索

刷新

列表

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	人员来源	所属部门	项目分工	操作	查看	顺序移动
<input checked="" type="checkbox"/>	1	管理员	校内人员	学生工作处	主持参与	<div>修改</div>	<div>查看</div>	<div>下移</div> <div>上移</div>
<input type="checkbox"/>	2	解颖	校内人员	校领导	主要参与（前5）	<div>修改</div>	<div>查看</div>	<div>下移</div> <div>上移</div>
<input type="checkbox"/>	7	周春明	校内人员	校领导	主要参与（前5）	<div>修改</div>	<div>查看</div>	<div>下移</div> <div>上移</div>

第 1 到 3 条记录，共 3 条记录

添加

成员信息

项目名称

测试项目

人员来源

校内人员

校外人员

所属部门

项目分工

主要参与（前5）

职称

学历

手机

对应用户

序号

9

职务

身份证号

性别

提示：

负责人与成员的工作量根据公式计算，公式：工作量=（申报分+立项分+结项分）*排名加权系数）/多人合作完成的成果，按照排名顺序分配不同加权系数，获得对应积分，总和不能超过1

排名加权系数

0

计算加权系数

扩展

成员状态

离组

在组

学科方向

固定电话

邮箱

入组时间

离组时间

备注

确定

编辑预算管理:点击【预算管理】 >> 点击【▼】选择一个模板 >> 点击【获取模板】 >> 填写预算信息 >> 点击【保存预算】。如下图所示：

添加

基本信息

成员管理

预算管理

主要研究活动与阶段性成果

附件

活页

说明：先选择模板，然后获取模板，填写完成后先保存预算再进行下一步

选择模板

新预算标准

获取模板

序号	科目名称	申请经费（万元）	说明	科目说明
1	设备费	30	直接经费	
2	劳务费	30	直接经费	
3	业务费	20	直接经费	
4	间接经费	20	间接经费	

总计：100 万元

保存预算

编辑阶段性成果：点击【主要研究活动与阶段性成果】 >> 点击【添加】 >> 填写信息 >> 点击【确定】。如下图所示：

添加

基本信息

成员管理

预算管理

主要研究活动与阶段性成果

附件

活页

提示：预研研究成果（主要阶段性成果）

添加

删除

搜索

刷新

序号	研究活动主题	研究活动日期	成果形式	成果名称	成果完成时间	责任人	编辑

添加

研究活动主题

研究活动日期

责任人

研究活动内容

成果简介

成果形式

成果完成时间

成果名称

测试研究活动主题

2024-04-22

测试

测试内容

测试简介

测试

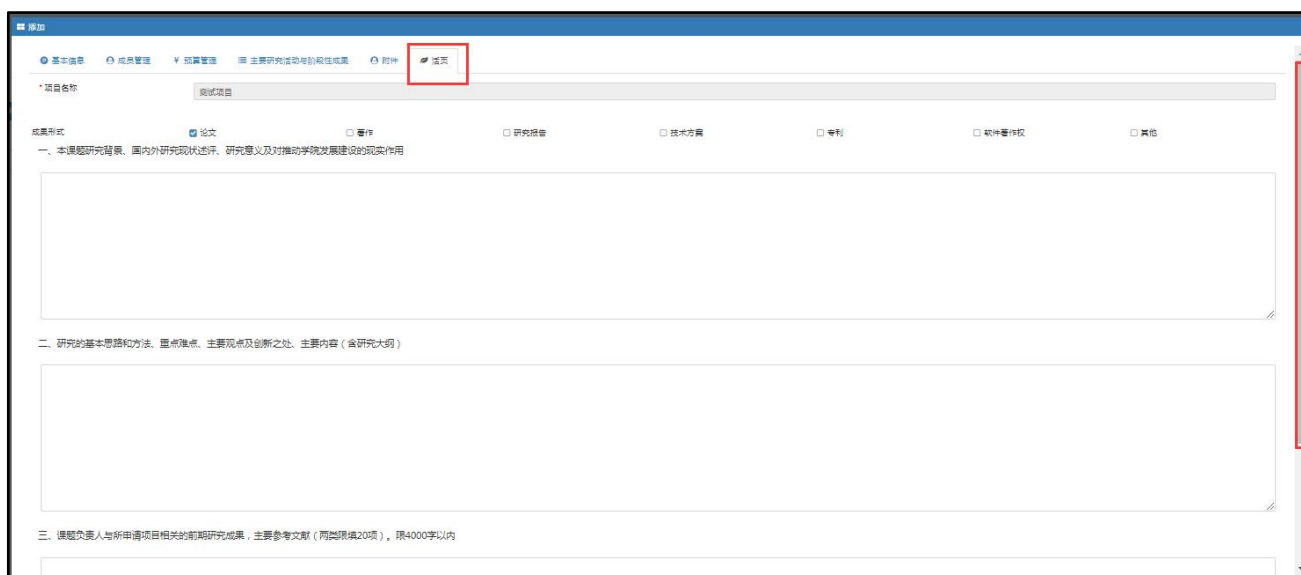
2024-06

确定

编辑附件：点击【附件】 >> 点击【添加】 >> 点击【选择文件】 >> 填写信息 >> 点击【保存】。如下图所示：



编辑活页：点击【活页】 >> 填写信息 >> 点击【保存】(下拉滚动条,【保存】按钮在底部)。
如下图所示：



项目列表 :点击申报 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件【不写默认查询所有申报项目】>> 点击【查询】。如下图所示：

The screenshot shows the 'Declarations' section of the system. On the left sidebar, '项目列表' (Project List) is highlighted. The main area contains search filters: '项目名称' (Project Name), '资助单位' (Funding Unit), '立项编号' (Project Number), '所属部门' (Department), and '负责人' (Responsible Person). Below these are buttons for '添加' (Add), '查询' (Search), '删除' (Delete), '导入' (Import), '导出' (Export), and '状态变更' (Status Change). A table displays one project:

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试	国家自然科学基金	国家杰出青年项目		应用研究	管理员	-	-	-	2	-	80	-	待审		-

At the bottom, it indicates '第 1 到 1 条记录, 共 1 条记录' (Records 1 to 1, total 1 record).

2. 在研

项目列表 :点击在研 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件【不写默认查询所有在研项目】>> 点击【查询】。如下图所示：

The screenshot shows the 'In Progress' section. The left sidebar highlights '项目列表' (Project List). The search filters are the same as in the previous section. The '查询' (Search) button is highlighted. The table displays two projects:

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试项目	国家艺术基金	美术创作资助项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	-	10	-	在研		-
2	测试横向	省教育厅高工委组织部项目	省教育厅高工委组织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	-	-	3	3	在研		-

At the bottom, it indicates '第 1 到 2 条记录, 共 2 条记录' (Records 1 to 2, total 2 records).

中/年检：点击中/年检 >> 填写查询条件【不写默认查询所有中/年检项目】>> 点击【查询】。如下图所示：

The screenshot shows the 'Mid/Annual Review' section. The left sidebar highlights '中/年检' (Mid/Annual Review). The top navigation bar includes '首页' (Home), '结题中' (In Progress), '项目列表' (Project List), '终止' (Terminated), and '申报' (Declarations). The search filters include '检查名称' (Check Name), '项目名称' (Project Name), '检查状态' (Check Status), '检查阶段时间' (Check Stage Time), '是否纳入质量' (Whether included in quality), '负责人' (Responsible Person), '所属部门' (Department), and '节点管理' (Node Management). The '查询' (Search) button is highlighted. The table displays one project:

序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程
1	测试研究活动主题	测试项目	-	管理员	学生工作处	2024-04-22	2024-06-01	未提交	-

At the bottom, it indicates '第 1 到 1 条记录, 共 1 条记录' (Records 1 to 1, total 1 record).

结题中：点击结题中 >> 填写查询条件（不写默认查询所有结题中项目）>> 点击【查询】。

如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	所属部门	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试项目	省教育厅 高工委组 织部项目	省教育厅 高工委组 织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	学生工作处		-	3	3	在研		二级部门管理员

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

变更中：点击变更中 >> 填写项目名称(查询条件，不写默认查询所有变更中项目)>> 点击【查询】。如下图所示：

评职搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

首页

变更中

项目名称

查询

负责人变更

成员变更

延期变更

项目变更

项目终止

预算变更

模板变更

序号	项目名	状态	审核	变更类型	变更内容	变更申请人	操作
1	测试项目	审核中	流程	预算变更	经费科目：设备费/原预算：20000.00---->现预算：30000 经费科目：劳务费/原预算：30000.00---->现预算：20000 经费科目：业务费/原预算：20000.00---->现预算：20000 经费科目：间接经费/原预算：30000.00---->现预算：30000	管理员	查看

第 1 到 2 条记录，共 2 条记录

阶段预警：点击阶段预警 >> 填写查询条件（不写默认查询所有阶段预警项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

评职搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

首页

变更中

阶段预警

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

查询

筛选

添加

搜索

序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程	操作
1	测试研究活动主题	测试项目	-	管理员	学生工作处	2024-04-22	2024-06-01	未提交	-	编辑

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

3. 结题

结题项目列表：点击结题 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件【不写默认查询所有结题项目】 >> 点击【查询】。如下图所示：

项目列表

项目列表

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试横向	省教育厅工交办组织部项目	省教育厅工交办组织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	-	-	3	3	已结题		已结题

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

终止：点击终止 >> 填写查询条件（不写默认查询所有终止项目） >> 点击【查询】。如下图所示：

项目列表

项目列表

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试	国家自然科学基金	国家 杰出青年项目		应用研究	管理员	-	-	-	2	-	80	-	终止		-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

五、校内项目

1. 申报

点击校内项目 >> 点击申报 >> 点击【添加】。如下图所示：



添加页面主要包含项目的申报信息、项目信息以及附件（注：带*的词条为必填项）。如下图所示：

A screenshot of a web form titled '添加' (Add). The form is divided into three main sections: '申报信息' (Application Information), '项目信息' (Project Information), and '附件' (Attachments).
1. '申报信息' section: Contains a text field for '标题' (Title) with a red asterisk, a rich text editor for '正文' (Main Text) with a red asterisk, and two date pickers for '申报开始' (Application Start) and '申报截止' (Application End), both with red asterisks.
2. '项目信息' section: Contains a dropdown for '资助单位' (Funding Unit) with a red asterisk, a dropdown for '项目分类' (Project Category) with a red asterisk, and a text field for '所属年度' (Fiscal Year).
3. '附件' section: Contains two yellow提示 (tips) boxes: '提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存' and '提示：只允许上传pdf格式的文件'. Below these is a file upload area with a '选择...' button and a '保存' button.
At the bottom of the form are '保存' (Save) and '发布' (Publish) buttons.

保存或发布：根据需要点击【保存】或者【发布】按钮，保存或发布项目。如下图所示：

添加

申报信息

标题

测试

正文

格式

普通

字体

大小

测试

body p

申报开始

2024-04-22 10:21:09

申报截止

2024-04-22 10:21:11

项目信息

资助单位

国家重点研发计划

项目分类

计划项目

所属年度

2024

附件

提示：按住Ctrl选择多个附件时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

提示：只允许上传pdf格式的文件

选择个文件...

保存

发布

i

保存成功

请发布申报批次

确定

项目列表：点击项目列表 >> 填写查询条件（不写默认查询所有申报的项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

项目列表

申报

在研

结题

经费管理

科研成果管理

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

删除

导入

导出

状态变更

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	校内项目2	国家社科基金	重点项目		应用研究	管理员	-	-	-	的挖的是	-	-	-	待审	-	-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

2. 在研

项目列表 :点击在研 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件(不写默认查询所有在研项目) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	66	-	20	-	在研		-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

中/年检：点击中/年检 >> 填写查询条件（不写默认查询所有中/年检项目） >> 点击【查询】。如下图所示：

评价度索

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

中/年检

中/年检

角色管理

项目列表

经费管理

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

查询

添加

搜索

序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程
1	校内项目中/年检	测试校内项目	中期检查	管理员	学生工作处	2024-04-23	2024-05-08	未提交	-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

结题中：点击结题中 >> 填写查询条件（不写默认查询所有结题中项目）>> 点击【查询】。

如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	负责人	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		管理员	-	在研		二级部门管理员审核

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

变更中：点击变更中 >> 填写查询条件（不写默认查询所有变更中项目）>> 点击【查询】。

如下图所示：

评价搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

结题中

变更中

项目名称

查询

负责人变更

成员变更

延期变更

项目变更

项目终止

预算变更

模板变更

序号	项目名	状态	审核	变更类型	变更内容	变更申请人	操作
1	测试项目	审核中	流程	预算变更	经费科目：设备费 原预算：20000.00---->现预算：30000 经费科目：劳务费 原预算：30000.00---->现预算：20000 经费科目：业务费 原预算：20000.00---->现预算：20000 经费科目：间接经费 原预算：30000.00---->现预算：30000	管理员	查看
2	三秋叶	暂存	流程	项目终止		管理员	查看
3	111	审核通过	流程	延期变更		管理员	查看
4	2222	审核通过	流程	延期变更		管理员	查看
5	0119项目2	审核通过	流程	延期变更		test3	查看
6	0119项目1	审核通过	流程	预算变更	经费科目：设备费 原预算：0.00---->现预算：20000 经费科目：劳务费 原预算：0.00---->现预算：10000 经费科目：业务费 原预算：0.00---->现预算：10000 经费科目：间接经费 原预算：0.00---->现预算：10000	test3	查看
7	1108测试纵向项目	审核通过	流程	延期变更		test3	查看
8	0922test3测试登记项目	审核通过	流程	延期变更		test3	查看
9	0922test3测试登记项目	审核通过	流程	预算变更	经费科目：设备费 原预算：0.00---->现预算：2000 经费科目：劳务费 原预算：0.00---->现预算：9000 经费科目：业务费 原预算：0.00---->现预算：10000 经费科目：间接经费 原预算：0.00---->现预算：10000	test3	查看

阶段预警 :点击阶段预警 >> 填写查询条件(不写默认查询所有阶段预警项目) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

经费管理

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

Q 查询

筛选

添加 +

搜索

更多

<input type="checkbox"/>	序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程	操作
<input type="checkbox"/>	1	校内项目中/年检	测试校内项目	中期检查	管理员	学生工作处	2024-04-23	2024-05-08	未提交	-	编辑

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

3. 结题

项目列表 :点击结题 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件(不写默认查询所有结题项目) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

终止

经费管理

科研成果管理

考核管理

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

Q 查询

导出

更多

<input type="checkbox"/>	序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
<input type="checkbox"/>	1	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	66	-	20	-	已结题		已结题

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

终止：点击终止 >> 填写查询条件（不写默认查询所欲终止项目） >> 点击【查询】。如下图所示：

○ 评职度类

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

○ 申报

在研

结题

○ 项目列表

○ 终止

经费管理

首页

项目列表

终止

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

<input type="checkbox"/>	序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
<input type="checkbox"/>	1	校内项目2	国家社科基金	重点项目		应用研究	管理员	-	-	-	的挖的是	-	-	-	终止		-

六、经费管理

1. 经费认领

点击经费管理 >> 经费认领 >> 增加，可增加经费批次。如下图所示：



增加页面信息（带*词条为必填项），填写完信息 >> 点击【保存】即可。如下图所示：

增加到账信息

* 凭证日期

* 凭证号

* 资金来源

银行存款/国库指标

* 贷方金额(元)

财务责任人

摘要

到账银行

交易机构

到账账号

附件

提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

提示：只允许上传pdf格式的文件

选择 个文件...

选择 ...

保存

点击经费管理 >> 点击经费认领 >> 点击【分配】对经费进行分配。如下图所示：



填写分配信息（带*为必填内容） >> 点击【提交审核】。分配页面如下图所示：



点击 经费管理 >> 点击经费认领 >> 点击【详情】，可查看经费分配详情。如下图所示：



点击经费管理 >> 点击经费认领 >> 填写查询条件(不写默认查询所有认领的经费) >> 点击【查询】。如下图所示：



点击经费管理 >> 点击经费认领 >> 点击【👁️】即可查看经费详情。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

经费认领

支出查询

预算管理

经费卡

+ 增加

📄 导入

查看申请

查看经费外拨

凭证日期...

凭证号...

🔍 查询

	凭证日期	凭证号	贷方金额(元)	剩余金额(元)	摘要	财务责任人	分配
<input type="checkbox"/>	2024-04-12	88	88.00	-	88	熊颖	分配 详情
<input type="checkbox"/>	2024-04-11	666	66.00	-	666	-	分配 详情
<input type="checkbox"/>	2024-04-18	oihih	200000.00	0.00	-	-	分配 详情

第 1 到 3 条记录，共 3 条记录

浏览到账信息

* 凭证日期

2024-04-12

* 凭证号

88

* 资金来源

88

* 贷方金额(元)

88.00

财务责任人

熊颖

摘要

88

到账银行

88

到账账号

交易机构

8

附件

提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

提示：只允许上传pdf格式的文件

测试附件.pdf

(26.66 B)

📄 🗑️ 🔍 ↻

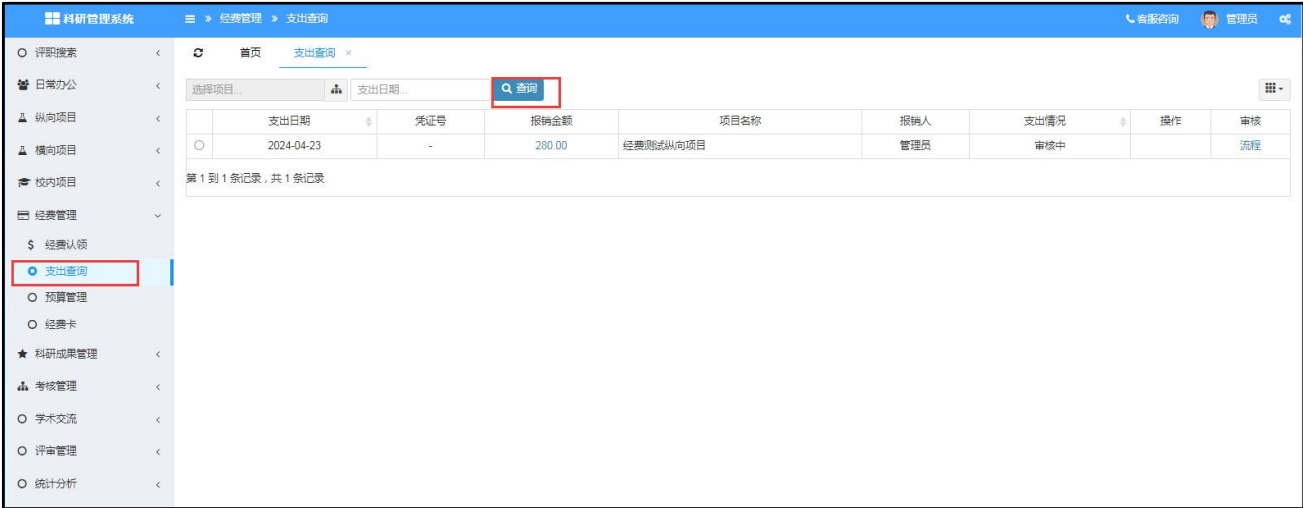
1 文件 选中

🗑️ 移除

📄 选择...

2. 支出查询

点击经费管理 >> 点击支出查询 >> 填写查询条件（不写默认查询所有支出信息）>> 点击【查询】。如下图所示：



3. 预算管理

点击经费管理 >> 点击预算管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有预算）>> 点击【查询】。如下图所示：



点击经费管理 >> 点击经费卡 >> 填写查询条件（不写默认查询所有预算）>> 点击【查询】。如下图所示：

权限管家

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

经费认领

支出查询

预算管理

经费卡

科研成果管理

考核管理

学术交流

评审管理

统计分析

统计年报

学报管理

首页

支出查询

预算管理

经费卡

经费认领

项目名称

名称搜索...

作者姓名

所属部门

项目编号

项目性质

全部

项目来源

空财务编号

结题时间

起始时间

结束时间

收起条件

查询

导出

刷新

列表

<input type="checkbox"/>	序	财务编号	项目编号	项目名称	负责人	总金额(万元)	到账(万元)	已用(万元)	结余(万元)	操作	状态
<input type="checkbox"/>	1	-		三秋叶	管理员	2	0	0	0	经费卡	在研
<input type="checkbox"/>	2	-	112233	测试横向	管理员	3	0	0	0	经费卡	已结题
<input type="checkbox"/>	3	-		测试人员1测试	测试人员1	2	0	0	0	经费卡	暂存
<input type="checkbox"/>	4	-		测试人员2ces	测试人员2	1	0	0	0	经费卡	暂存
<input type="checkbox"/>	5	-	K00202448	测试纵向项目	管理员	40	0	0	0	经费卡	已结题
<input type="checkbox"/>	6	-	K002024411	测试项目	管理员	10	0	0	0	经费卡	在研
<input type="checkbox"/>	7	-	K002024412	测试	管理员	80	0	0	0	经费卡	终止
<input type="checkbox"/>	8	-	K002024413	测试校内项目	管理员	20	0	0	0	经费卡	已结题
<input type="checkbox"/>	9	-	K002024414	校内项目2	管理员	0	0	0	0	经费卡	终止
<input checked="" type="checkbox"/>	10	-	K002024415	经费测试纵向项目	管理员	20	0	0	0	经费卡	在研

第 1 到 10 条记录，共 355 条记录 每页显示 10 条记录

1

2

3

4

5

...

36

七、科研成果管理

1. 成果综合搜索

点击科研成果管理 >> 点击成果综合搜索 >> 填写查询条件（不写默认查询所有成果）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称

成果类别

审核情况

成果负责人

所属部门

第一作者

入库情况

更多条件

查询

导出

成果名称	类别	所属年度	所属部门	本校负责人	本单位排名	本人排名	入库	审核
《我怀念的》	论文	2024	学生工作处	管理员	-	1	科研处审核通过	流程
测试论文	论文	2023	产学研合作处	管理员	-	1	部门审核通过	流程
111	论文	2023	产学研合作处	管理员	-	1	申请中	流程
111	论文	2023	产学研合作处	管理员	-	1	申请中	流程
论文1	论文	2023	现代服务管理系	测试1	-	1	科研处审核通过	流程
111	论文	2023	产学研合作处	管理员	-	1	申请中	流程
张俊宇测试论文123	论文	2023	产学研合作处	管理员	-	1	科研处审核通过	流程
测试1lw1	论文	2023	现代服务管理系	测试1	-	1	科研处审核通过	流程
ceshi论文1	论文	2023	现代服务管理系	测试1	-	1	未申请	-
测试1论文1	论文	2023	现代服务管理系	测试1	-	1	科研处审核通过	流程

第 1 到 10 条记录，共 117 条记录 每页显示 10 条记录

1 2 3 4 5 ... 12

2. 论文管理

点击科研成果管理 >> 点击论文管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有论文）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称 名称搜索...

收录

刊物级别

发表刊物

作者姓名

所属部门

所属年度

发表年月 起始时间 ~ 结束时间

更多条件

查询

论文登记

删除

导入/导出

序号	论文名称	作者	所属部门	论文类型	发表日期	期刊名称	期刊级别	入库	审核
1	《我怀念的》	管理员	学生工作处	期刊论文	2024-04-08	北京大学学报	B(SCI、SSCI 源刊发表的论文)	科研处审核通过	流程
2	测试论文	管理员	产学研合作处	期刊论文	2023-10-09	22	B(SCI、SSCI 源刊发表的论文)	部门审核通过	流程
3	dennn论文	管理员	产学研合作处	会议论文	2023-09-01	111	C(EI、AHCI、CPCI 源刊发表的论文)	申请中	流程
4	111	管理员	产学研合作处	会议论文	2023-09-01	111	C(EI、AHCI、CPCI 源刊发表的论文)	申请中	流程
5	111	管理员	产学研合作处	-	2023-09-01	111	C(EI、AHCI、CPCI 源刊发表的论文)	申请中	流程
6	论文1	测试1	现代服务管理系	-	2023-08-31	军事测绘导航1	B(SCI、SSCI 源刊发表的论文)	科研处审核通过	流程
7	111	管理员	产学研合作处	-	2023-08-30	111	C(EI、AHCI、CPCI 源刊发表的论文)	申请中	流程
8	张俊宇测试论文123	管理员	产学研合作处	会议论文	2023-08-16	国际安全研究	A(《NATURE》、《SCIENCE》)	科研处审核通过	流程
9	测试论文2	管理员	产学研合作处	会议论文	-	测试名称2	D(CSCD、CSSCI、中文核心期刊)	未通过	流程
10	测试论文1	陈旭, 测试1, 测试2	产学研合作处	期刊论文	-	测试名称1	A(《NATURE》、《SCIENCE》)	-	-

第 1 到 10 条记录，共 48 条记录 每页显示 10 条记录

1 2 3 4 5

3. 著作管理

点击科研成果管理 >> 点击著作管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有著作）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称 名称搜索...

来源项目

发表时间 起始时间 ~ 结束时间

著作类别

出版单位 名称搜索...

作者姓名

完成单位

书号 名称搜索...

更多条件

Q 查询 + 著作登记 删除 导入/导出

著作/教材名称	类别	完成单位	责任人	责任人	所属单位	所属年度	著作/教材级别	发表日期	登记时间	出版
<input type="checkbox"/> 《开始懂了》	编著 (12 万字以上)	-	管理员	管理员	学生工作处	2024	国家级	2024-04-08	-	的译
<input type="checkbox"/> 著作测试	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	管理员	管理员	产学研合作处	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 无层级战略	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	鲍里斯 (精英战斗兵)	鲍里斯 (精英战斗兵)	产学研结合处	2021	-	-	2002-11-11T00:00:00	人民
<input type="checkbox"/> 测试码1	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	陈旭	陈旭	产学研结合处	2021	-	-	2002-11-11T00:00:00	人民
<input type="checkbox"/> 刘昊然111	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	管理员	管理员	产学研合作处	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 著作1	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	王企鵝	测试1	测试1	现代服务管理系	2022	-	2023-07-14	-	123
<input type="checkbox"/> 测试著作1	学术性译著 (12 万字以上)	1233	测试1	测试1	现代服务管理系	2023	-	2023-07-21	-	123
<input type="checkbox"/> 12	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	测试1	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 12	学术性译著 (12 万字以上)	-	测试1	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 12	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	测试1	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-

第 1 到 10 条记录, 共 19 条记录 每项显示 10 条记录

4. 获奖管理

点击科研成果管理 >> 点击获奖管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有获奖成果）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

奖励名称 名称搜索...

入库情况

作者姓名

申报奖项

奖励类别

奖励等次

颁奖日期 起始时间 ~ 结束时间

更多条件

Q 查询 + 获奖登记 删除 导入/导出

申报标题	主要完成人	申报奖项	奖励类别	奖励等次	获奖日期	所属单位	颁奖单位	奖励金额 (元)	状态	审核
<input type="checkbox"/> 逃亡	管理员	省优秀艺术 科研成果奖	部委级	特等奖	2024-04-08	学生工作处	-	-	已获奖	流程
<input type="checkbox"/> aaa	aaa		省厅级	二等奖	2000-11-11	qqq	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 32323	测试1				-	现代服务管理系	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/> 测试名	管理员		省厅级	一等奖	2023-06-28	产学研合作处	12345	2	申报中	流程
<input type="checkbox"/> 1	测试2				-	现代服务管理系	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/> xxxx	管理员				-	产学研合作处	-	-	-	流程
<input type="checkbox"/> 测试名	管理员				-	产学研合作处	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/> 王企鵝群霸	管理员				-	产学研合作处	-	-	申报中	流程
<input type="checkbox"/> 232222	李雪峰	国家自然科学奖		三等奖	2023-06-16	院领导	www	1aa	未申请	-
<input type="checkbox"/> 正常的学科名称	张蕾				-	基础部	-	-	未申请	-

第 1 到 10 条记录, 共 13 条记录 每项显示 10 条记录

5. 专利管理

点击科研成果管理 >> 点击专利管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有专利）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称: 名称搜索...

作者姓名:

所属部门:

出版时间: 起始时间 ~ 结束时间

专利号:

专利类别:

入库情况:

更多条件

Q 查询 + 专利登记 删除 导入/导出

国 批

<input type="checkbox"/>	名称	申报人	所属部门	所属年度	专利号	授权日期	状态	审核	申请
<input type="checkbox"/>	反方向的钟	管理员	学生工作处	2024	-	2024-04-23	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	管理员	产学研合作处	-	-	-	未申请	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	测试名2	田庆	测试部门1	2022	2222	2022-11-11	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	测试名1	测试1	测试部门2	2022	1111	2022-11-12	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	测试名	测试1	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	11	李雪峰	院领导	2023	1111	2023-06-18	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	张蕾	基础部	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	院领导	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	党群工作部、工会	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	院领导	-	-	-	申请中	流程	

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

6. 软件著作管理

点击科研成果管理 >> 点击软件著作管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有软件著作）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

软件名称: 名称搜索...

发表日期: 起始时间 ~ 结束时间

申报人:

学科门类:

所属部门:

所属年度:

Q 查询 + 软件著作权 删除 导入/导出 批量审批

国 批

<input type="checkbox"/>	软件名称	申报人	软件著作权人	所属部门	本人排名	本单位排名	登记号	开发完成日期	首次发表日期	状态	审核
<input type="checkbox"/>	双截棍	管理员	-	学生工作处	1	1	-	2024-04-08	2024-04-08	未申请	-
<input type="checkbox"/>	测试软件2	测试1	-	院领导	-	-	22	2022-11-11	2022-11-11	-	-
<input type="checkbox"/>	测试软件	测试2	-	院领导	-	-	11	2022-11-11	2022-11-11	-	-
<input type="checkbox"/>	流程测试	测试3	-	现代服务管理系	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	12	测试2	-	现代服务管理系	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	2233223322	李雪峰	-	院领导	-	-1	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	233	李雪峰	-	院领导	-	2323	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	2345678	李雪峰	-	院领导	-	1	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	11111	李雪峰	-	院领导	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	2221111	李雪峰	-	院领导	-	-1	00	-	2023-06-18	未申请	-

第 1 到 10 条记录, 共 13 条记录 每页显示 10 条记录

7. 专业作品管理

点击科研成果管理 >> 点击专业作品管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有专业作品）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

成果名称 名称搜索...

Q 查询

+ 专业作品登记

导入/导出

国

筛

<input type="checkbox"/>	成果名称	作品类别	取得日期	申报人	所属部门	本人排名	本人排名	单位排名	是否获奖	奖项名称	颁奖单位	状态	审核
<input type="checkbox"/>	天黑黑	-	2024-04-08	管理员	学生工作处	1	1	1	-	1	-	科研处审核通过	流程
<input type="checkbox"/>	22324342	-	-	管理员	产学研合作处	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	星空	画作	2022-11-11	梵高	院领导	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	enwqr	-	-	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	流程测试	-	-	测试3	现代服务管理系	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	金属工艺流程	-	-	测试2	现代服务管理系	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	1111111	-	2023-06-18	李雪峰	院领导	-1	-1	0	否	aaaa	www	申请中	流程
<input type="checkbox"/>	aAaAa	-	-	李雪峰	院领导	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	aaaa	-	-	李雪峰	院领导	-	-	-	-	-	-	申请中	流程
<input type="checkbox"/>	1111	-	-	李雪峰	院领导	-	-	-	-	-	-	未申请	-

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

<

1

2

>

8. 标准规范

点击科研成果管理 >> 点击标准规范 >> 填写查询条件（不写默认查询所有标准规范）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

成果名称 名称搜索...

来源项目

发表日期 起始时间 ~ 结束时间

密级

申报人

所属部门

更多条件

Q 查询

+ 标准规范登记

删除

导入/导出

国

筛

<input type="checkbox"/>	名称	标准主要发布人	所属部门	所属项目	标准编码	标准级别	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	我不爱	管理员	学生工作处	-	-	国际标准分值	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	测试标准	测试1	院领导	凄凄切切	1111	地方标准分值	-	-	<div>申请 修改 删除</div>
<input type="checkbox"/>	222	测试1	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	<div>申请 修改 删除</div>
<input type="checkbox"/>	xs	测试3	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	<div>申请 修改 删除</div>
<input type="checkbox"/>	12345678	李雪峰	院领导	-	1111	地方标准分值	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	院领导	-	1111	国家标准分值	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	0615测试标准规范1	测试1	现代服务管理系	sdfvdsafgsdfgd	11	行业标准分值	科研处审核通过	流程	

第 1 到 7 条记录, 共 7 条记录

9. 学术团体

点击科研成果管理 >> 点击学术团体 >> 填写查询条件（不写默认查询所有学术团体）>>

点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

学术组织名称

姓名

所属部门

所属年度

入库情况

开始日期

起始时间

结束时间

Q 查询

+ 学术团体登记

导入/导出

国

国

<input type="checkbox"/>	序号	学术团体	所属部门	学术名称名称	学术团体担任职务	开始日期	状态	审核	申请
<input type="checkbox"/>	1	火箭队	学生工作处	火箭队	-	-	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	2	测试团体	院领导	测试团体	部长	2022-11-11	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	3	流程测试	现代服务管理系	流程测试	-	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	4	1x1x1xx1x1fx	院领导	1x1x1xx1x1fx	-	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	5	XXXXX	院领导	XXXXX	-	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	6	1111	院领导	1111	现在	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	7	1	现代服务管理系	1	1	2023-06-16	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	8	0615测试学术团体1	现代服务管理系	0615测试学术团体1	1	2023-06-15	科研处审核通过	流程	

第 1 到 8 条记录，共 8 条记录

10. 咨询报告

点击科研成果管理 >> 点击咨询报告 >> 填写查询条件（不写默认查询所有咨询报告）>>

点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称

名称搜索...

来源项目

发表时间

起始时间

结束时间

期刊名称

名称搜索...

申报人

所属部门

Q 查询

+ 咨询报告登记

导入/导出

国

国

<input type="checkbox"/>	咨询名称	咨询名称	批示人姓名	所属部门	发表时间	期刊名称	批示级别	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	很好	很好	管理员	学生工作处	2024-04-01	-	国家级	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	ceshi1111	ceshi1111	测试1	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	申请修改删除
<input type="checkbox"/>	流程测试	流程测试	测试3	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	申请修改删除
<input type="checkbox"/>	测试名	测试名	管理员	产学研合作处	-	-	-	未申请	-	申请修改删除
<input type="checkbox"/>	李雪峰	院领导	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	1x11x1x1x1x	1x11x1x1x1x	李雪峰	院领导	2023-06-18	-	国家级	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	111111111111111111	111111111111111111	张玉涛	纪检、监察、审计处	2023-06-18	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	测试名	李雪峰	院领导	2023-06-18	-	国家级	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	0615测试咨询报告1	0615测试咨询报告1	测试1	现代服务管理系	2023-06-15	中国出版史研究	省级	科研处审核通过	流程	

第 1 到 9 条记录，共 9 条记录

11. 其他成果

点击科研成果管理 >> 点击其他成果 >> 填写查询条件（不写默认查询所有其他成果）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

其他成果

成果名称 名称搜索...

成果认定取得日期 起始时间 ~ 结束时间

作者姓名

所属部门

所属年度

入库情况

查询

成果登记

导入/导出

删除

国

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

1445

1446

1447

1448

1449

1450

1451

1452

1453

1454

1455

1456

1457

1458

1459

1

13. 应用转化

点击科研成果管理 >> 点击应用转化 >> 填写查询条件(不写默认查询所有应用转化) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

★ 科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作权管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

其他成果

论文网推

应用转化

成果名称 名称搜索...

作者姓名

所属部门

申请日期 起始时间 ~ 结束时间

所属年度

状态情况

查询 添加转化 导入/导出

<input type="checkbox"/>	序号	成果名称	责任人	合同起始时间	合同终止时间	转化方式	服务平台	承接企业	转化收益约定	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	1	测试成果	测试1	2022-01-01	2022-11-11	平台转化		-	-	-	-	

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

14. 技术秘密

点击科研成果管理 >> 点击技术秘密 >> 填写查询条件(不写默认查询所有技术秘密) >> 点击【查询】。如下图所示：

校内项目

经费管理

★ 科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作权管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

其他成果

论文网推

应用转化

技术秘密

查询 添加技术秘密 导入/导出

<input type="checkbox"/>	技术名称	密级	保密期限/解密条件	保密原因及保密要点	完成单位	来源项目	项目(合同)编号	责任人	状态	审核	操作	操作
<input type="checkbox"/>	测试1	秘密级	无	-	-	-	-	无	申请中	流程		
<input checked="" type="checkbox"/>	测试名称	1	20年/首长批准	-	-	-	-	测试1	未申请	-	申请 修改 删除	

第 1 到 2 条记录，共 2 条记录

15. 成果组管理

点击科研成果管理 >> 点击成果组管理 >> 填写查询条件(不写默认查询所有成果组) >> 点击【查询】。如下图所示：

成果组名称

审批状态

Q 查询

新建成果组 +

删除

<input type="checkbox"/>	序号	成果组名	责任人	所属部门	创建时间	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	1	测试成果组	周春明	校领导	2024-04-23T00:00:00	申请中	流程	<div>修改</div> <div>提交</div>

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

16. 药证管理

点击科研成果管理 >> 点击药证 >> 填写查询条件(不写默认查询所有药证) >> 点击【查询】。如下图所示：

药品名称 名称搜索...

Q 查询

+ 药证登记

导入/导出

筛选

<input type="checkbox"/>	药品名称	项目ID	药品类型	申报人	所属部门	新药证书	专利权期限(年)	药品专利证书	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	测试药品名称	347	测试	管理员	学生工作处	test	3	test	申请中	流程	

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

17. 新品种管理

点击科研成果管理 >> 点击新品种管理 >> 填写查询条件(不写默认查询所有新品种) >> 点击【查询】。如下图所示：

新品种名称 名称搜索...

Q 查询

+ 新品种登记

导入/导出

筛选

<input type="checkbox"/>	药品名称	新品种类别	申请日期	授权日期	申报人	所属部门	校企合作单位	学科门类	证书编号	品种权号	授权单位	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	测试新品种	测试	2024-04-23T00:00:00	2024-04-23T00:00:00	管理员	学生工作处	66	科技类	3912638w	fgwj	test	申请中	流程	

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

八、考核管理

1. 考核批次

添加考核批次：点击考核管理 >> 点击考核批次 >> 点击【添加】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

考核批次

考核指标管理

学术交流

评审管理

统计分析

添加

删除

序号	名称	名称	考核年度	确认开始时间	确认结束时间	考核状态	考核单位数	考核对象数	考核进度	备注
1	科研项目	科研项目	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		项目考核
2	学术论文	学术论文	2024	2024-04-08	2024-05-09	考核中	2	2		论文考核
3	著作教材考核	著作教材考核	2024	2024-04-08	2024-05-23	考核中	2	2		-
4	获奖考核	获奖考核	2024	2024-04-08	2024-06-06	考核中	2	2		-
5	知识产权类成果	知识产权类成果	2024	2024-04-08	2024-05-15	考核中	2	3		知识产权成果
6	艺术创作成果考核	艺术创作成果考核	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		-
7	技术标准考核	技术标准考核	2024	2024-04-08	2024-04-25	考核中	2	2		-
8	科研团队考核	科研团队考核	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	2	4		-
9	成果应用	成果应用	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	1		-
10	科研成果	科研成果	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	2		-

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

1 2

填写考核批次信息 >> 点击【添加考核指标】(会有弹出框，选择提供的考核指标即可) >> 点击【保存】。添加考核批次页面信息，如下图所示：

添加考核批次

* 考核批次

* 考核年度

* 确认开始时间

* 规则接口选择

* 考核状态

考核中

* 确认结束时间

* 任务接口选择

添加考核指标

序号	考核指标	考核字段	说明	操作
----	------	------	----	----

备注

保存

取消

考核批次列表页：点击对应考核批次的考核对象数即可进入考核对象列表页，从而操作该批次的考核对象。如下图所示：

科研管理系统

考核管理考核批次

考核批次

添加+删除

序号	名称	名称	考核年度	确认开始时间	确认结束时间	考核状态	考核单位数	考核对象数	考核进度	备注
1	科研项目	科研项目	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		项目考核
2	学术论文	学术论文	2024	2024-04-08	2024-05-09	考核中	2	2		论文考核
3	著作教材考核	著作教材考核	2024	2024-04-08	2024-05-23	考核中	2	2		-
4	获奖考核	获奖考核	2024	2024-04-08	2024-06-06	考核中	2	2		-
5	知识产权类成果	知识产权类成果	2024	2024-04-08	2024-05-15	考核中	2	3		知识产权成果
6	艺术创作成果考核	艺术创作成果考核	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		-
7	技术标准考核	技术标准考核	2024	2024-04-08	2024-04-25	考核中	2	2		-
8	科研团队考核	科研团队考核	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	2	4		-
9	成果应用	成果应用	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	1		-
10	科研成果	科研成果	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	2		-

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

考核对象列表页：点击【添加】即可进入考核对象添加页。（查看，添加，删除考核对象均在此页），如下图所示：

日常办公

返回 / 设置考核对象

考核对象 所属部门 所属教研室 确认状态 全部

数据状态 全部

添加+清空统计导出查询

序号	考核对象	考核批次	所属部门	所属教研室	个人排名	工作量	学术团体	数据状态	反馈消息	反馈时间	操作
1	殷颖	科研团队考核	校领导				600	数据待确认			删除保存
2	周春明	科研团队考核	校领导				200	数据待确认			删除保存
3	胡春亮	科研团队考核	校领导				200	数据待确认			删除保存
4	管理员	科研团队考核	学生工作处				1000	数据待确认			删除保存

考核对象添加页：填写考核对象信息 >> 点击【保存】。如下图所示：

添加考核对象

* 考核对象 科研人员

指定部门 指定用户

确定取消

开启考核：点击考核批次 >> 点击对应批次的考核对象数 >> 点击【统计】>> 点击【保存】

可将成员总分计算并保存。如下图所示：

序号	名称	名称	考核年度	确认开始时间	确认结束时间	考核状态	考核单位数	考核对象数	考核进度	备注
1	科研项目	科研项目	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		项目考核
2	学术论文	学术论文	2024	2024-04-08	2024-05-09	考核中	2	2		论文考核
3	著作教材考核	著作教材考核	2024	2024-04-08	2024-05-23	考核中	2	2		-
4	获奖考核	获奖考核	2024	2024-04-08	2024-06-06	考核中	2	2		-
5	知识产权类成果	知识产权类成果	2024	2024-04-08	2024-05-15	考核中	2	3		知识产权成果
6	艺术创作成果考核	艺术创作成果考核	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		-
7	技术标准考核	技术标准考核	2024	2024-04-08	2024-04-25	考核中	2	2		-
8	科研团队考核	科研团队考核	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	2	4		-
9	成果应用	成果应用	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	1		-
10	科研成果	科研成果	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	2		-

序号	考核对象	考核批次	所属部门	所属教研室	个人排名	工作量	成果应用	科研成果	数据状态	反馈消息	反馈时间	操作
1	熊颖	测试考核	校领导			0	0	0	数据待确认			删除 保存
2	周春明	测试考核	校领导			1600	0	1600	数据待确认			删除 保存
3	管理员	测试考核	学生工作处			2800	400	2400	数据待确认			删除 保存

九、学术交流

1. 合作研究

添加：点击学术交流 >> 点击合作研究 >> 点击【添加】 >> 填写相关信息（带*的词条为必填项） >> 点击【保存】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

合作研究

主办会议

评审管理

统计分析

统计年报

学报管理

添加

删除

反审核

导入

导出

筛选

序号	企业规范名称	统一社会信用代码	负责人	合作类型	校方部门	校方学科	是否是职教集团成员单位	投资方式	所属行业	注册类型	在岗人数	企业规模	所属地区	是否为产教融合型企业
1	qlye6	-	管理员	-	教师发展中心	数字媒体艺术设计	-	-	-	-	-	-	None-None	-
2	企业666	124123211321	XXX	股份制混合所有制	机电与信息工程学院	数学, 数学史	否	事业单位拨款	居民服务、修理和其他服务业	外商投资股份有限公司	1432312	大型企业	北京-北京-丽阳	国家级
3	企业555	124123211321	XXX	股份制混合所有制	机电与信息工程学院	数学, 数学史	否	事业单位拨款	居民服务、修理和其他服务业	外商投资股份有限公司	1432312	大型企业	河北省-唐山市-丰润区	国家级
4	企业444	124123211321	XXX	股份制混合所有制	机电与信息工程学院	数学, 数学史	否	事业单位拨款	居民服务、修理和其他服务业	外商投资股份有限公司	1432312	大型企业	北京-大东	国家级
5	333	333	校企测试陈涛	企业冠名班	机电工程系	新型建筑材料技术、智能控制技术	否	港澳台商投资企业	采矿业	联营企业	33	大型企业	贵州省-黔东南-望谟县	国家级
6	222	222	校企测试陈涛	其他合作模式	机电工程系	电气自动化技术、大数据技术	否	内资企业	农、林、牧、渔业	事业单位	2	中型企业	福建省-泉州-泉港区	省级

是否签订校企合作协议

* 是否在校内建立校内实训基地

是否合作开展学徒制

合作时效(月)

本学年(或年度)捐赠学校设备值(单位:万元)

接收毕业生总数

接受实习人数

支持学校行业导师人数

是否已编制企业年报

项目负责人

* 专业名称

是否在企业建立校外实训基地

是否参与人才培养

开始合作日期

本学年(或年度)捐赠学校设备值(单位:万元)

本学年在学校设立的奖学金情况

接收学校专业兼职教师(含实习指导教师)到一线挂职或服务数

接收近三届毕业生(按当年)

参与指导或指导教师学生竞赛名称

合作类型

所属部门

技术合作年收入(万元)保留两位小数

技术开发年收入

技术转让收入

技术许可年收入

技术服务年收入

联合申报科技成果数量

发明专利数量

实用新型专利/外观设计专利

软件著作权数量

纵向项目数量

保存

关闭

查询：点击合作研究 >> 点击【筛选】，选择打开 >> 填写查询条件（不写默认查询所有合作伙伴）>> 点击【查询】。如下图所示：

企业规范名称 负责人 合作类型 校方部门 是否河北省建 投资方式 所属行业 注册类型 所属地区 企业规模 产教融合 是否签订校企 是否在企业建立 是否在校内建立 是否参与人才培 作协议 校外实训基地 校内实训基地 养 是否合作开展学 本学年在学校设 开始合作日期 审核状态 立的奖学金情况

+ 添加 删除 反审核 导入 导出 筛选 查询

序号	企业规范名称	统一社会信用代码	负责人	合作类型	是否在职教集团成员单位	投资方式	所属行业	注册类型	在岗人数	企业规模	所属地区	是否为产教融合型企业
1	企业666	124123211321	XXX	股份制混	否	事业单位	居民服	外商投资	1432312	大型企业	北京北	国家级
2	企业666	124123211321	XXX	股份制混	否	事业单位	居民服	外商投资	1432312	大型企业	河北省-唐山市-丰润区	国家级
3	企业666	124123211321	XXX	股份制混	否	事业单位	居民服	外商投资	1432312	大型企业	北京北	国家级

2. 主办会议

添加：点击主办会议 >> 点击【添加主办】>> 填写相关信息（带*必填）>> 点击【保存并下一步】>> 编辑成员信息 >> 点击【下一步】>> 添加附件 >> 点击【提交】走审核，点击【关闭】暂存不走审核。如下图所示：

	名称	计划时间	时长(小时)	地点	负责人	所属部门	举办日期	状态	审核	申请
<input type="checkbox"/>	121	2023-06-29	1	121	测试1	现代服务管理系	2023-06-29	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	12	2023-06-29	1	1211	测试1	现代服务管理系	2023-06-29	退回	流程	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	1111	2023-06-29	-	123213	测试1	现代服务管理系	2023-06-29	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	1	2023-06-25	1	1	测试2	现代服务管理系	2023-06-25	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	1	2023-06-25	-	1	管理员	产学研合作处	2023-06-25	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	活动名称	2023-06-18	-	正常的内容	测试用	现代信息服务中心	2023-06-18	部门审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	v主办会议	2023-06-17	2	v主办会议	姜洪峰	正常的团队名称	2023-06-17	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	11	2023-06-17	11	11	卜繁林	党群工作部、工会	2023-06-17	申请中	流程	

添加主办信息

活动信息 成员信息 附件列表

* 活动名称 请输入活动名称

活动主题 请输入活动主题

活动类型 主办会议 活动级别

* 计划时间 计划时长 请输入计划时长

详细时间 请输入详细时间

* 活动地址 请输入活动地址

* 负责人/主持人 管理员 举办单位 学生工作处

联系电话 请输入联系电话 备用电话 请输入备用电话

* 开始时间 * 结束时间

* 申报时间 是否境外

主讲人介绍 请输入主讲人介绍内容

主要内容 请输入主要内容

举办日期

[保存并下一步](#) [关闭](#)

姓名	类别	所属部门	署名顺序	
管理员	主持参与	学生工作处	1	+ 添加 修改 删除

[上一步](#) [下一步](#) [关闭](#)

添加主办信息

活动信息

成员信息

附件列表

序	查看	类别	是否需要盖章	大小(kb)	备注	<div>+ 添加</div>
---	----	----	--------	--------	----	-----------------

上一步

提交

关闭

查询：点击主办会议 >> 填写查询条件（不写默认查询所有主办会议）>> 点击【查询】。

如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

合作研究

主办会议

评审管理

统计分析

统计年报

活动名称 名称搜索...

所属部门

举办日期 开始时间 ~ 结束时间

开讲情况

Q 查询

+ 添加主办

导入/导出

筛选




查询条件

<input type="checkbox"/>	名称	计划时间	时长(小时)	地点	负责人	所属部门	举办日期	状态	审核	申请
<input checked="" type="checkbox"/>	测试	2024-04-23	-	测试	管理员	学生工作处	-	申请中	流程	
<input checked="" type="checkbox"/>	121	2023-06-29	1	121	测试1	现代服务管理系	2023-06-29	已回	流程	<div>修改</div> <div>提交</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	12	2023-06-29	1	1211	测试1	现代服务管理系	2023-06-29	-	-	<div>修改</div> <div>提交</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	1111	2023-06-29	-	123213	测试1	现代服务管理系	2023-06-29	-	-	<div>修改</div> <div>提交</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	1	2023-06-25	1	1	测试2	现代服务管理系	2023-06-25	-	-	<div>修改</div> <div>提交</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	1	2023-06-25	-	1	管理员	产学研合作处	2023-06-25	-	-	<div>修改</div> <div>提交</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	活动名称	2023-06-18	-	正常的内容	测试用	现代信息服务中心	2023-06-18	已开讲被取消	流程	
<input type="checkbox"/>	v主办会议	2023-06-17	2	v主办会议	戴洪峰	正常的团队名称	2023-06-17	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	11	2023-06-17	11	11	卜繁林	党群工作部、工会	2023-06-17	申请中	流程	

第 1 到 9 条记录，共 9 条记录

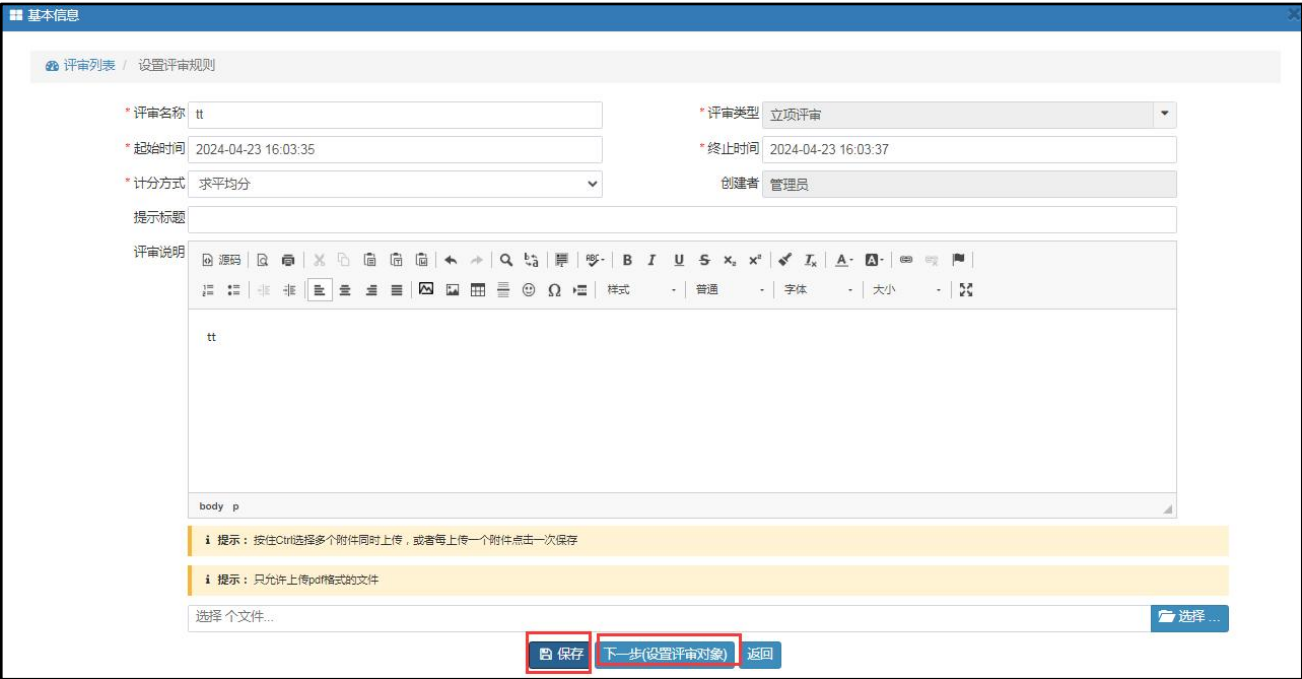
十、评审管理

1. 评审管理

添加评审：点击评审管理 >> 点击【添加】 >> 填写基本信息 >> 点击【保存】 >> 点击【下一步（设置评审对象）】 >> 选择准备参与评审的项目，点击【】 >> 点击【下一步（设置评审项）】 >> 勾选评审项,点击【】 >> 点击【下一步（设置打分人）】 >> 勾选打分人，点击【】 >> 点击【完成】。如下图所示：



基本信息设置



设置评审对象

基本信息

评审列表 / 设置被评审对象 (测试评审)

待选被评审对象

项目的查询条件

已选项

申请批次

项目状态

一级分类

申报人

二级分类

点击即可将勾选好的项目，加入到待评审项目

按评审名称搜索

序号

被评审对象

评审组次

一级分类

二级分类

顺序移动

上一步(修改评审信息)

下一步(设置评审项)

Q 查询

勾选

按项目名称搜索

序号

被评审对象

审核状态

成果类别

申报人

所在部门

备注

第 1 到 8 条记录，共 8 条记录

设置评审项

基本信息

评审列表 / 设置评审项 (测试评审)

评审项

选定评审项

指标库

去掉已选择: 是 否 全部

按名称搜索

点击

按评价项名称搜索

序号

评审批次

评价项名称

分值

顺序移动

上一步(设置评审对象)

下一步(设置打分人)

序号

评审类型

名称

评价类型

分值

第 1 到 3 条记录，共 3 条记录

序号

评审批次

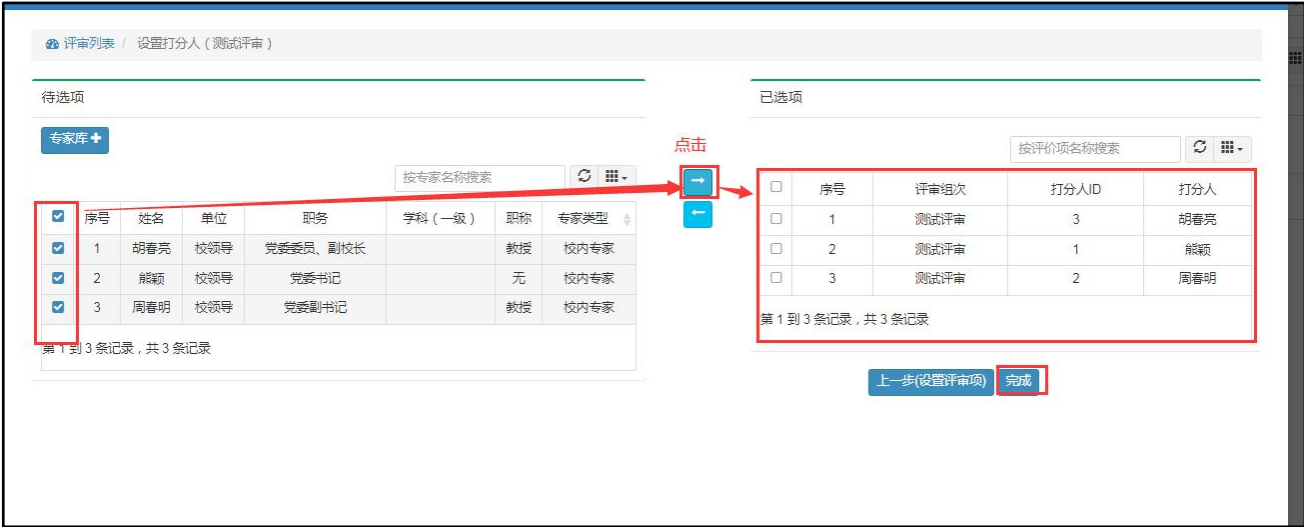
评价项名称

分值

顺序移动

第 1 到 3 条记录，共 3 条记录

设置打分人



邀请评审：点击评审管理 >> 选择评审组次 >> 点击【邀请】。如下图所示：



评审查询：点击评审管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有）>> 点击【查询】。如下图所示：

The screenshot shows the '评审管理' (Review Management) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder '评审组次 名称搜索...' and filters for '终止时间', '起始时间', '结束时间', '评审类型', and '评审状态'. Below the search bar are buttons for '查询' (Search), '添加' (Add), '删除' (Delete), and '邀请' (Invite). The main area contains a table with the following columns: 序号 (Serial Number), 评审组次 (Review Group Number), 类型 (Type), 计分方式 (Scoring Method), 操作 (Operations), 被评 (Reviewed), 专家 (Experts), 状态 (Status), 得分 (Score), 起始时间 (Start Time), and 终止时间 (End Time). The table lists two records: 1. 测试评审 (Test Review), 立项评审 (Project Review), 求平均分 (Average Score), 3个 (3 items), 3个 (3 experts), 未邀请 (Not Invited), 评审结果>> (Review Result >>), 2024-04-01 16:19:44, 2024-04-23 16:19:48. 2. 2024年社科基金项目评审 (2024 Social Science Fund Project Review), 立项评审 (Project Review), 求平均分 (Average Score), 5个 (5 items), 3个 (3 experts), 已邀请 (Invited), 评审结果>> (Review Result >>), 2024-04-01 16:09:33, 2024-04-30 16:09:30. Below the table, it says '第 1 到 2 条记录, 共 2 条记录' (Records 1 to 2, total 2 records).

序号	评审组次	类型	计分方式	操作	被评	专家	状态	得分	起始时间	终止时间
1	测试评审	立项评审	求平均分	新增 修改 删除 重置	3个	3个	未邀请	评审结果>>	2024-04-01 16:19:44	2024-04-23 16:19:48
2	2024年社科基金项目评审	立项评审	求平均分	新增 修改 删除 重置	5个	3个	已邀请	评审结果>>	2024-04-01 16:09:33	2024-04-30 16:09:30

第 1 到 2 条记录, 共 2 条记录

评审修改：修改操作同添加时，操作方法一样。如下图所示：

The screenshot shows the '评审管理' (Review Management) interface with red arrows pointing to the '操作' (Operations) column of the table. The arrows point to the '新增' (Add), '修改' (Modify), and '删除' (Delete) buttons. Red text labels are placed next to the arrows: '点击可以查看, 修改评审基本信息' (Click to view, modify review basic information) points to the '新增' button; '点击可查看评审得分情况' (Click to view review score situation) points to the '修改' button; '点击可修改评审专家' (Click to modify review experts) points to the '删除' button; '点击可查看, 修改待评审对象' (Click to view, modify review objects) points to the '重置' button; and '点击可查看, 修改评审依据' (Click to view, modify review basis) points to the '重置' button.

序号	评审组次	类型	计分方式	操作	被评	专家	状态	得分	起始时间	终止时间
1	测试评审	立项评审	求平均分	新增 修改 删除 重置	3个	3个	未邀请	评审结果>>	2024-04-01 16:19:44	2024-04-23 16:19:48
2	2024年社科基金项目评审	立项评审	求平均分	新增 修改 删除 重置	5个	3个	已邀请	评审结果>>	2024-04-01 16:09:33	2024-04-30 16:09:30

第 1 到 2 条记录, 共 2 条记录