

部门管理员操作手册

部门管理员操作手册	1
一、 系统登录	4
1. 角色选择	4
二、 日常办公	5
1. 普通通知	5
2. 待办审核	6
3. 文件管理	7
4. 项目综合搜索	8
三、 纵向项目	9
1. 申报	9
2. 在研	11
3. 结题	14
四、 横向项目	15
1. 申报	15
2. 在研	21
3. 结题	23
五、 校内项目	24
1. 申报	24
2. 在研	26
3. 结题	28
六、 经费管理	30
1. 经费认领	30

2. 支出查询	34
3. 预算管理	34
七、 科研成果管理	36
1. 成果综合搜索	36
2. 论文管理	36
3. 著作管理	37
4. 获奖管理	37
5. 专利管理	38
6. 软件著作权管理	38
7. 专业作品管理	39
8. 标准规范	39
9. 学术团体	40
10. 咨询报告	40
11. 其他成果	41
12. 论文网推	41
13. 应用转化	42
14. 技术秘密	42
15. 成果组管理	43
16. 药证管理	43
17. 新品种管理	43
八、 考核批次	44
1. 考核批次	44

一、系统登录

通过统一身份认证平台登录，登录成功后找到“科研管理系统”，点击进入即可

1. 角色选择

选择角色进入系统，如下图所示：



二、日常办公

1. 普通通知

添加：点击普通通知 >> 点击【添加】 >> 填写信息 >> 点击发布



添加

通知管理

标题

正文

测试

附件资料

提示： 按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

附件

选择文件

测试附件.pdf

开关

☒ 显示 ☐ 不显示

版本名称

备注

测试

发布

2. 待办审核

单条审核：点击待办审核 >> 点击列表行数据上的【审核】 >> 点击【审核】 >> 填写审核信息 >> 点击【确定】。如下图所示：

批量审核：点击待办审核 >> 批量勾选行数据 >> 点击【批量审核】 >> 填写审核信息 >> 点击【确定】。如下图所示：

序号	状态	名称	申请人	所属部门	申请时间	所属流程	查看流程图	审核	当前审核角色	所属节点	审核时间	审核人
1	已提交	经费测试纵向项目	管理员	学生工作处	2024-04-23 16:57:29	财务报销流程	流程图	审核	科研管理员	审核	-	

财务报销流程

开始

发起人：管理员
发起说明：~

审核

待审核人：科研管理员

基本信息表

申报名称	申报类别	申报人	所属部门	申报时间
经费测试纵向项目	财务报销流程	管理员	学生工作处	2024-04-23 16:57:29

操作

* 确认状态

请选择结果

* 确认意见

填写意见

确定 取消

3. 文件管理

文件添加 : 点击文件管理 >> 点击【添加】 >> 点击【选择文件】 , 选择本地待上传文件 >> 点击【保存】。

文件预览 : 点击文件管理 >> 点击【预览】即可预览对应文件

文件查询 : 点击文件管理 >> 填写查询条件(不写默认查询出所有上传的文件) >> 点击【查询】

日常办公

数据驾驶舱

系统监控

普通通知

待办审核

文件管理

项目综合搜索

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

文件名称: 名称

上传时间: 起始时间 ~ 结束时间

文件类型:

文件属性:

上传人员:

添加 + 删除 -

查询

预览

删除

点击即可预览对应文件

文件	引用	编号	操作	用途分类	用途ID	ID	类型	上传人员	大小(B)	备注	上传时间
<input checked="" type="checkbox"/> 测试附件.pdf	复制引用	7	预览	NC_LOG_ENTITY	NC_LOG_ENTITY	50	.pdf	管理员	26.6630859375	-	-
<input type="checkbox"/> 测试附件	复制引用	6	预览	项目检查计划	KY_PRO_CHECKPLAN	346	.pdf	管理员	26.6630859375		2024-04-22T16:06:57
<input type="checkbox"/> 测试附件	复制引用	5	预览	项目	KY_PRO_CANDIDATE	352	.pdf	管理员	26.6630859375		2024-04-22T15:32:30
<input type="checkbox"/> 测试测试	复制引用	4	预览	项目	KY_PRO_CANDIDATE	351	.pdf	管理员	26.6630859375	测试	2024-04-22T15:13:30
<input type="checkbox"/> 测试附件.pdf	复制引用	3	预览	KY_FUND_BANKIN	KY_FUND_BANKIN	3	.pdf	管理员	26.6630859375	-	-
<input type="checkbox"/> 测试附件.pdf	复制引用	2	预览	KY_FUND_BANKIN	KY_FUND_BANKIN	2	.pdf	管理员	26.6630859375	-	-
<input type="checkbox"/> 测试附件.pdf	复制引用	1	预览	KY_APPLICATION	KY_APPLICATION	1	.pdf	admin	26.6630859375	-	-

第 1 到 7 条记录, 共 7 条记录

添加

本地文件上传

* 选择附件

选择文件

测试附件.pdf

保存

4. 项目综合搜索

项目搜索 :点击项目综合搜索 >> 输入查询条件(不写默认查询所有项目) >> 点击【查询】。

如下图所示：

日常办公

数据驾驶舱

系统监控

普通通知

待办审核

文件管理

项目综合搜索

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

评审管理

统计分析

统计年报

项目名称

立项编号

资助单位

归口部门

负责人

更多条件

查询

筛选

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	出生日期	学历	学位	职称	所属部门	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)
1	经费测试纵向项目	国家艺术基金	艺术人才培训资助项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	的的的的	15531533810	20	-
2	校内项目2	国家社科基金	重点项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	的的的的	15531533810	-	-
3	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	66	15531533810	20	-
4	测试	国家自然科学基金	国家杰出青年项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	2	15531533810	80	-
5	测试项目	国家艺术基金	美术创作资助项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处		15531533810	10	-
6	测试纵向项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处	梅赛德斯奔驰	15531533810	40	-
7	测试人员2ces	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	重大项目	基础研究	测试人员2	-	-	-	-	学生工作处		-	1	2
8	测试人员1测试	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	测试人员1	-	-	-	-	学生工作处	企业级	-	2	2
9	测试横向	省教育厅厅高工委组织部项目	省教育厅厅高工委组织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处		-	3	3
10	三秋叶	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	管理员	-	-	-	-	学生工作处		-	2	2

第 1 到 10 条记录, 共 355 条记录 每页显示 10 条记录

1

2

3

4

5

...

36

三、纵向项目

1. 申报

点击纵向项目 >> 申报 >> 申报 >> 【添加】按钮。如下图所示：



添加页面主要包含项目的申报信息、项目信息以及附件（注：带*的词条为必填项）。如下图所示：

A screenshot of a web form titled '添加' (Add). The form is divided into three main sections: '申报信息' (Application Information), '项目信息' (Project Information), and '附件' (Attachments). In the '申报信息' section, there is a text area for '正文' (Main Text) with a red asterisk and the label '标题' (Title) next to it, indicating it is a required field. Below this are two input fields: '申报开始' (Application Start) and '申报截止' (Application End). The '项目信息' section contains two dropdown menus: '资助单位' (Funding Unit) and '项目分类' (Project Category), both marked with red asterisks. There is also a text field for '所属年度' (Fiscal Year). The '附件' section has two yellow warning boxes: '提示：附件为选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次上传' and '提示：只允许上传word格式的文件'. Below these is a file upload button '选择文件...' and two buttons at the bottom: '保存' (Save) and '发布' (Publish).

保存或发布：根据需要点击【保存】或者【发布】按钮，保存或发布项目。如下图所示：

添加

申报信息

标题

测试

正文

测试

申报开始

2024-04-22 10:21:09

申报截止

2024-04-22 10:21:11

项目信息

资助单位

国家重点研发计划

项目分类

计划项目

所属年度

2024

附件

提示：按住Ctrl选择多个附件时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

提示：只允许上传pdf格式的文件

选择个文件...

保存

发布

i

保存成功

请发布申报批次

确定

项目列表：点击申报 >> 项目列表 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有已立项项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

项目列表

申报

在研

结题

横向项目

校内项目

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

查询

删除

导入

导出

状态设置

查询结果

更多条件

点击展开更多条件

查询条件

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核	操作
1	测试人员2ces	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	重大项目	基础研究	测试人员2	-	-	-	-	-	1	2	待审	-	-	-
2	测试人员1测试	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	测试人员1	-	-	-	企业级	-	2	2	待审	-	-	-

第 1 到 2 条记录，共 2 条记录

2. 在研

项目列表：点击在研 >> 点击项目列表 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有在研项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

评审管理

统计分析

统计年报

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

Q 查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核	操作
1	测试纵向项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	梅青涛鲜奕德	-	40	-	在研		-	查看详情
2	三秋叶	教育部教学指导委员会项目	教育部教学指导委员会项目	一般项目	基础研究	管理员	-	-	-		-	2	2	在研		-	查看详情
3	“新文科”背景下立足“三抓手”的高职院校语文教育专业人才培养模式研究	-	教育规划 青年专项	-	-	胡青青	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
4	高职与本科“联合培养专升本”教学管理优化研究	-	教育规划 青年专项	-	-	沈还	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
5	文化传承背景下高职“三阶递进、四位一体”课程思政育人模式研究——以《幼儿绘本教育》为例	-	教育规划 青年专项	-	-	郑娟娟	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
6	大中小学思政一体化背景下红色资源运用研究——以江西红色资源为例	-	教育规划 一般	-	-	张成华	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
7	“媒体融合”背景下大学生创新创业一体化模型的研究	-	教育规划 一般	-	-	周建豪	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
8	高职扩招背景下高职学生学习力现状的调查研究	-	教育规划 一般	-	-	周祥	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
9	课程思政视域下高职物流管理专业课程教育与思政教育协同育人路径研究	-	教育规划 一般	-	-	刘浩	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	
10	“梯式雷”工匠精神在高职土建类专业中的传承研究	-	教育规划 一般	-	-	唐业茂	-	-	-	-	-	-	-	在研		-	

第 1 到 10 条记录，共 158 条记录 每页显示 10 条记录

1 2 3 4 5 ... 16

中、年检：点击在研 >> 点击中/年检 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有中/年检项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

横向项目

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

~

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

Q 查询

搜索

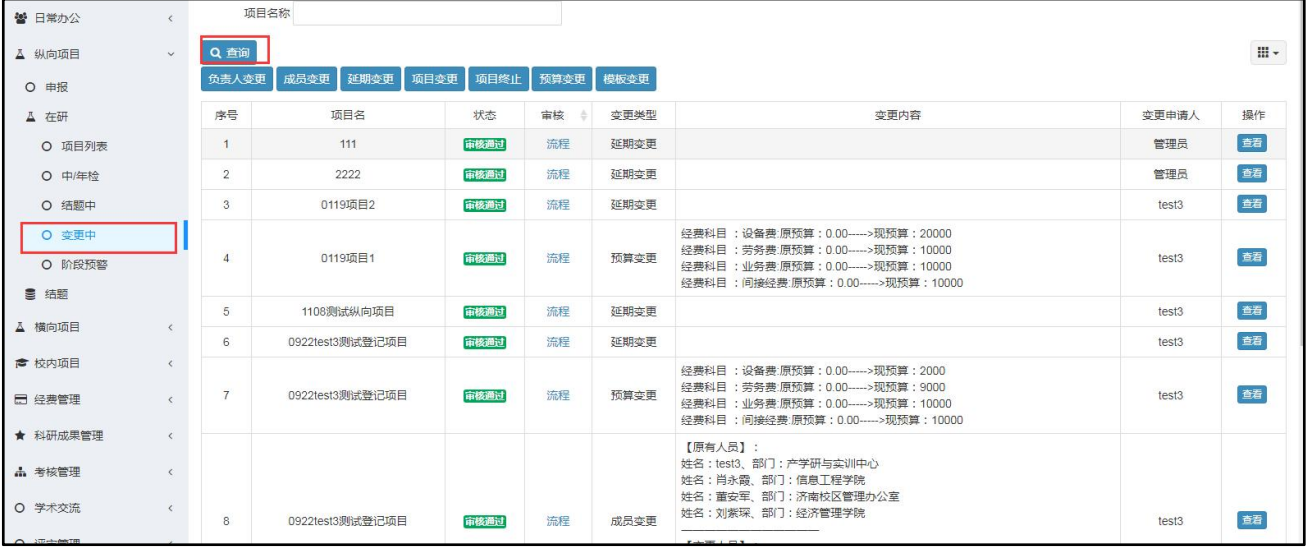
序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程
1	123	测试0811	开题	管理员	产学研合作处	-	2023-08-01	审核中	流程
2	终检0811	测试流程123	终检	管理员	产学研合作处	2023-08-11	2023-09-09	未提交	-
3	年检0811	测试经费0810	年检	管理员	产学研合作处	2023-08-11	2023-09-09	未通过	流程
4	测试经费0810项目中期检查	测试0810	中期检查	管理员	产学研合作处	2023-08-10	2023-08-26	通过	流程

第 1 到 4 条记录，共 4 条记录

在研-结题中：点击在研 >> 点击结题中 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有结题中项目）>> 点击【查询】。如下图所示：



在研-变更中：点击在研 >> 点击变更中 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有变更中项目）>> 点击【查询】。如下图所示：



阶段预警：点击在研 >> 点击变更中 >> 输入查询条件（不填条件默认查询所有阶段预警项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

~

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

Q 查询

筛选

添加

搜索

<input type="checkbox"/>	序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程	操作
<input type="checkbox"/>	1	test	三秋叶	中期检查	管理员	学生工作处	2024-04-22	2024-04-25	未提交	-	编辑

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

3. 结题

项目列表 : 点击结题 >> 点击项目列表 >> 输入查询条件 (不填条件默认查询所有已结题项目) >> 点击【查询】。如下图所示 :

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	府校共治地下红色文化资源保护利用的效能提升——基于江西普的研究	-	管高校人文社会科学研究工作专项项目	-	-	胡火清	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
2	可持续运营的循环农业技术优化组合研究——以“果+鸡+虾+蟹”为例	-	市科技计划 重点项目	-	-	陈振强	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
3	地域生态文化融入地方职业教育的路径探索	-	管社会科学基金项目	-	-	陈晖	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
4	许慎对版式四言言的历史意义及时代价值	-	管社会科学基金项目	-	-	胡火清	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
5	工匠精神融入高职学生创新能力培养的实践研究	-	管教育科学规划项目 一般课题	-	-	胡春英	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
6	新时代高职院校优秀传统文化教育“四合”实践模式研究——以九江地区濂溪文化教育为例	-	管教育科学规划项目 一般课题	-	-	晏水霞	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
7	加快九江市文化产业发展的对策研究	-	九江市经济社会发展研究重点课题	-	-	胡火清	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
8	高职院校思想政治理论课教学与大学生人文素质培育实证研究——以思想道德修养与法律基础课程为例	-	管教育厅高校教学改革项目 一般项目	-	-	罗芒	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
9	知识可视化技术在《内科护理学》教学中的应用研究	-	管教育厅高校教学改革项目 一般项目	-	-	吴韵平	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-
10	新时代地区高职院校“濂溪文化”课程的“四合”实践模式研究	-	管教育厅高校教学改革项目 一般项目	-	-	晏水霞	-	-	-	-	-	-	-	已结题	-	-

结题-终止 : 点击结题 >> 点击终止 >> 输入查询条件 (不填条件默认查询所有终止项目) >> 点击【查询】。如下图所示 :

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	所属部门	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试纵向项目	国家重点研发计划	计划项目	应用研究	管理	-	-	-	-	学生工作处	梅赛德斯奔驰	-	40	-	终止	-	二级部门管理

四、横向项目

1. 申报

点击横向项目 >> 点击项目列表 >> 点击【添加】。如下图所示：



添加页面包含了横向项目的基本信息、统计信息、预期成果形式以及负责人信息（带*的词条为必填项）。如下图所示：

The screenshot shows the '添加' (Add) form for a horizontal project. The form is divided into four sections: 基本信息 (Basic Information), 统计信息 (Statistics), 预期成果形式 (Expected Results), and 负责人信息 (Responsible Person). The 基本信息 section includes fields for 项目名称 (Project Name), 资助单位 (Funding Unit), 二级分类 (Secondary Classification), 一级分类 (Primary Classification), 研究类别 (Research Category), 外部项目编号 (External Project Number), 项目级别 (Project Level), 所属年度 (Year), 合作单位名称 (Cooperation Unit Name), 合作单位联系方式 (Cooperation Unit Contact Information), 申请经费(万元) (Application Amount in 10,000 Yuan), 开始日期 (Start Date), 编号生成方式 (Number Generation Method), 保密级别 (Confidentiality Level), 研究期限(年) (Research Duration in Years), 到账经费(万元) (Received Amount in 10,000 Yuan), and 结束日期 (End Date). The 统计信息 section includes fields for 学科门类 (Discipline Category), 二级学科 (Secondary Discipline), 国民经济行业 (National Economic Industry), 所属一级学科 (Primary Discipline), 合作形式 (Cooperation Form), and 社会经济目标 (Social and Economic Goals). The 预期成果形式 section includes checkboxes for 论文 (Paper), 著作 (Monograph), 研究报告 (Research Report), 技术方案 (Technical Solution), 专利 (Patent), 软件著作权 (Software Copyright), and 其他 (Other). The 负责人信息 section is at the bottom.

点击【保存】 >> 点击弹出对话框的【确定】。如下图所示：

添加

* 资助单位

国家艺术基金

二级分类

编号生成方式

自动生成

保密级别

合作单位名称

* 研究期限(年)

2

下拨经费(万元)

0

* 结束日期

2024-04-30

* 一级分类

美术创作资助项目

* 研究类别

应用研究

外部项目编号

K002024411

项目级别

国家级

* 所属年度

合作单位联系方式

* 申请经费(万元)

10

* 开始日期

2024-04-22

统计信息

* 学科门类

科技类

* 二级学科

化学

* 国民经济行业

建筑业

* 所属一级学科

化学

* 合作形式

与国内研究机构合作2

* 社会经济目标

环境保护、生态建设及污染防治

预期成果形式

成果形式

☒ 论文

☐ 著作

☐ 研究报告

☐ 技术方案

☐ 专利

☐ 软件著作权

☐ 其他

负责人信息

* 项目负责人

管理员

本人排名

1

性别

☒ 男

☐ 女

所属部门

学生工作处

生日

保存

关闭

i

确定保存吗？

取消

确定

编辑更多信息：点击了上一步的【确定】按钮后，会弹出如下对话框：



点击编辑更多信息，即可编辑成员、预算、阶段性成果、附件、活页信息。如下图所示：

添加

● 基本信息

● 成员管理

▼ 预算管理

■ 主要研究活动与阶段性成果

📎 附件

📄 活页

说明：仅项目负责人可以编辑管理，其他成员可以查看信息。

基本信息

项目名称

测试项目

资助单位

国家艺术基金

一级分类

美术创作资助项目

二级分类

项目等级

编号生成方式

手动输入

研究类别

应用研究

所属年度

2024

项目级别

国家级

合作单位联系方式

合作单位名称

申请经费(万元)

10

研究期限(年)

2

开始日期

2024-04-22

下拨经费(万元)

0

结束日期

2024-04-30

统计信息

学科门类

科技类

所属一级学科

化学

二级学科

化学

合作形式

与国内研究机构合作2

国民经济行业

建筑业

社会经济目标

环境保护、生态建设及污染防治

预期成果形式

成果形式

论文

著作

研究报告

技术方案

专利

软件著作权

其他

编辑成员信息：点击【成员管理】>> 点击【添加】>> 填写成员信息 >> 点击【确定】。

如下图所示：

添加

基本信息

成员管理

预算管理

主要研究活动与阶段性成果

附件

话页

提示：请给主持人、参与人、校内、校外等全部人员信息填入此表。

添加

删除

搜索

刷新

列表

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	人员来源	所属部门	项目分工	操作	查看	顺序移动
<input checked="" type="checkbox"/>	1	管理员	校内人员	学生工作处	主持参与	<div>修改</div>	<div>查看</div>	<div>下移</div> <div>上移</div>
<input type="checkbox"/>	2	解颖	校内人员	校领导	主要参与（前5）	<div>修改</div>	<div>查看</div>	<div>下移</div> <div>上移</div>
<input type="checkbox"/>	7	周春明	校内人员	校领导	主要参与（前5）	<div>修改</div>	<div>查看</div>	<div>下移</div> <div>上移</div>

第 1 到 3 条记录，共 3 条记录

添加

成员信息

项目名称

测试项目

人员来源

校内人员

校外人员

所属部门

项目分工

主要参与（前5）

对应用户

序号

9

职称

职务

学历

身份证号

手机

性别

提示：

负责人与成员的工作量根据公式计算，公式：工作量=（申报分+立项分+结项分）*排名加权系数）/多人合作完成的成果，按照排名顺序分配不同加权系数，获得对应积分，总和不能超过1

排名加权系数

0

计算加权系数

扩展

成员状态

离组

在组

学科方向

固定电话

邮箱

入组时间

离组时间

备注

确定

编辑预算管理:点击【预算管理】 >> 点击【▼】选择一个模板 >> 点击【获取模板】 >> 填写预算信息 >> 点击【保存预算】。如下图所示：

添加

基本信息 成员管理 预算管理 主要研究活动与阶段性成果 附件 活页

说明：先选择模板，然后填写模板，填写完成后先保存预算再进行下一步

选择模板 新预算标准 获取模板

序号	科目名称	申请经费 (万元)	说明	科目说明
1	设备费	30	直接经费	
2	劳务费	30	直接经费	
3	业务费	20	直接经费	
4	间接经费	20	间接经费	

总计：100 万元

保存预算

编辑阶段性成果：点击【主要研究活动与阶段性成果】 >> 点击【添加】 >> 填写信息 >> 点击【确定】。如下图所示：

添加

基本信息 成员管理 预算管理 主要研究活动与阶段性成果 附件 活页

提示：预研的成果（主要阶段性成果）

添加 删除

序号	研究活动主题	研究活动日期	成果形式	成果名称	成果完成时间	责任人	编辑

添加

* 研究活动主题 测试研究活动主题

* 研究活动日期 2024-04-22

责任人 测试

研究活动内容 测试内容

成果简介 测试简介

成果形式 测试

* 成果完成时间 2024-06

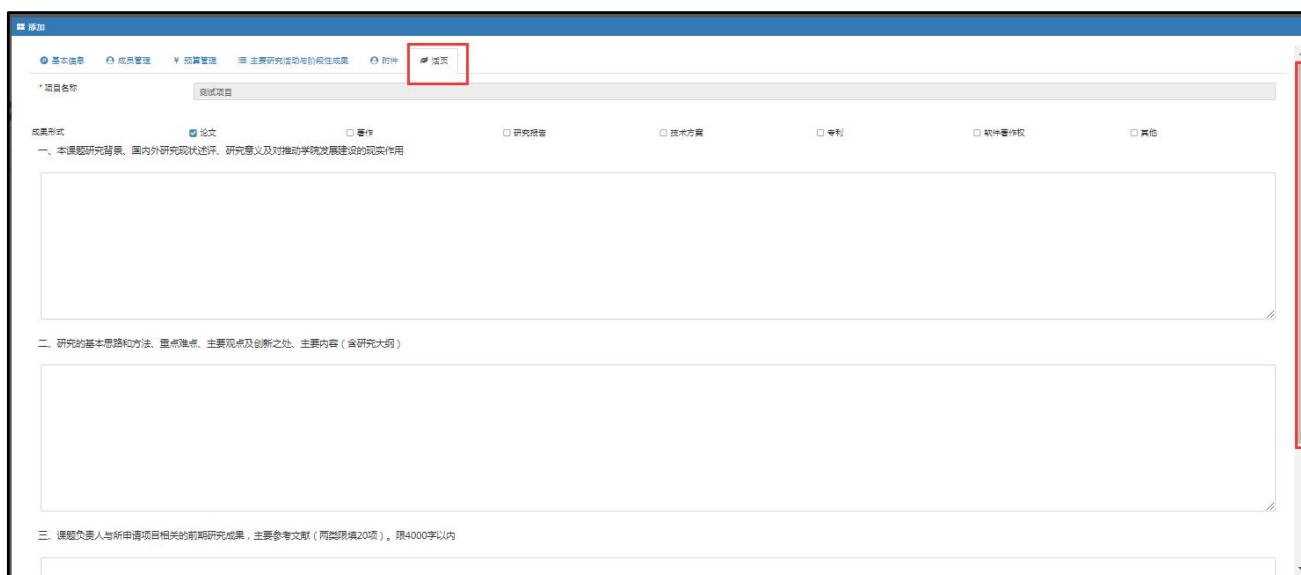
成果名称

确定

编辑附件：点击【附件】 >> 点击【添加】 >> 点击【选择文件】 >> 填写信息 >> 点击【保存】。如下图所示：



编辑活页：点击【活页】 >> 填写信息 >> 点击【保存】(下拉滚动条,【保存】按钮在底部)。
如下图所示：



项目列表 :点击申报 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件【不写默认查询所有申报项目】>> 点击【查询】。如下图所示：

The screenshot shows the 'Project List' interface for 'Declarations'. The left sidebar has '项目列表' (Project List) highlighted. The main area has search filters: '项目名称' (Project Name), '资助单位' (Funding Unit), '立项编号' (Project Number), '所属部门' (Department), and '负责人' (Responsible Person). Below these are buttons for '添加' (Add), '查询' (Search), '删除' (Delete), '导入' (Import), '导出' (Export), and '状态变更' (Status Change). The table below shows one record:

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试	国家自然科学基金	国家杰出青年项目		应用研究	管理员	-	-	-	2	-	80	-	待审		-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

2. 在研

项目列表 :点击在研 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件【不写默认查询所有在研项目】>> 点击【查询】。如下图所示：

The screenshot shows the 'Project List' interface for 'In Progress'. The left sidebar has '项目列表' (Project List) highlighted. The main area has search filters: '项目名称' (Project Name), '资助单位' (Funding Unit), '立项编号' (Project Number), '所属部门' (Department), and '负责人' (Responsible Person). Below these are buttons for '查询' (Search) and '导出' (Export). The table below shows two records:

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试项目	国家艺术基金	美术创作资助项目		应用研究	管理员	-	-	-	-	-	10	-	在研		-
2	测试横向	省教育厅高工委组织部项目	省教育厅高工委组织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	-	-	3	3	在研		-

第 1 到 2 条记录，共 2 条记录

中/年检：点击中/年检 >> 填写查询条件【不写默认查询所有中/年检项目】>> 点击【查询】。如下图所示：

The screenshot shows the 'Project List' interface for 'Mid/Annual Review'. The left sidebar has '中/年检' (Mid/Annual Review) highlighted. The main area has search filters: '检查名称' (Check Name), '项目名称' (Project Name), '检查状态' (Check Status), '检查阶段时间' (Check Stage Time), '是否纳入质量' (Whether included in quality), '负责人' (Responsible Person), '所属部门' (Department), and '节点管理' (Node Management). Below these are buttons for '查询' (Search) and '筛选' (Filter). The table below shows one record:

序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程
1	测试研究活动主题	测试项目	-	管理员	学生工作处	2024-04-22	2024-06-01	未提交	-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

结题中：点击结题中 >> 填写查询条件（不写默认查询所有结题中项目）>> 点击【查询】。

如下图所示：

管 日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	所属部门	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试项目	省教育厅高工委组织部项目	省教育厅高工委组织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	学生工作处		-	3	3	在研		二级部门管理员

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

变更中：点击变更中 >> 填写项目名称(查询条件，不写默认查询所有变更中项目)>> 点击【查询】。如下图所示：

评职搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

首页

变更中

项目名称

查询

负责人变更

成员变更

延期变更

项目变更

项目终止

预算变更

模板变更

序号	项目名	状态	审核	变更类型	变更内容	变更申请人	操作
1	测试项目	审核中	流程	预算变更	经费科目：设备费/原预算：20000.00---->现预算：30000 经费科目：劳务费/原预算：30000.00---->现预算：20000 经费科目：业务费/原预算：20000.00---->现预算：20000 经费科目：间接经费/原预算：30000.00---->现预算：30000	管理员	查看

第 1 到 2 条记录，共 2 条记录

阶段预警：点击阶段预警 >> 填写查询条件（不写默认查询所有阶段预警项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

评职搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

首页

变更中

阶段预警

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

查询

筛选

添加

搜索

序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程	操作
1	测试研究活动主题	测试项目	-	管理员	学生工作处	2024-04-22	2024-06-01	未提交	-	编辑

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

3. 结题

结题项目列表：点击结题 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件【不写默认查询所有结题项目】 >> 点击【查询】。如下图所示：

项目列表

日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

结题

项目列表

终止

校内项目

经费管理

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

<input type="checkbox"/>	序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
<input type="checkbox"/>	1	测试横向	省教育厅高工委组织部项目	省教育厅高工委组织部项目	重点项目	应用研究	管理员	-	-	-	-	-	3	3	已结题		已结题

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

终止：点击终止 >> 填写查询条件（不写默认查询所有终止项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

申报

在研

结题

项目列表

终止

校内项目

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

<input type="checkbox"/>	序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
<input type="checkbox"/>	1	测试	国家自然科学基金	国家杰出青年项目		应用研究	管理员	-	-	-	2	-	80	-	终止		-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

五、校内项目

1. 申报

点击校内项目 >> 点击申报 >> 点击【添加】。如下图所示：



添加页面主要包含项目的申报信息、项目信息以及附件（注：带*的词条为必填项）。如下图所示：

A screenshot of a web form titled '添加' (Add). The form is divided into three main sections: '申报信息' (Application Information), '项目信息' (Project Information), and '附件' (Attachments).
1. '申报信息' section: Contains a text field for '标题' (Title) with an asterisk, a rich text editor for '正文' (Main Text) with an asterisk, and two date pickers for '申报开始' (Application Start) and '申报截止' (Application End), both with asterisks.
2. '项目信息' section: Contains a dropdown for '资助单位' (Funding Unit) with an asterisk, a dropdown for '项目分类' (Project Category) with an asterisk, and a text field for '所属年度' (Fiscal Year).
3. '附件' section: Contains two yellow提示 (tips) boxes. The first says '提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存' (Tip: Hold Ctrl to select multiple attachments for simultaneous upload, or click 'Save' after each upload). The second says '提示：只允许上传pdf格式的文件' (Tip: Only pdf format files are allowed for upload). Below the tips is a file selection area with the text '选择个文件...' and a '选择...' button. At the bottom of the form are '保存' (Save) and '发布' (Publish) buttons.

保存或发布：根据需要点击【保存】或者【发布】按钮，保存或发布项目。如下图所示：

添加

申报信息

标题

正文

格式

正文

body p

申报开始

2024-04-22 10:21:09

申报截止

2024-04-22 10:21:11

项目信息

资助单位

项目分类

所属年度

附件

提示：按住Ctrl选择多个附件时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

提示：只允许上传pdf格式的文件

选择个文件...

保存

发布

i

保存成功

请发布申报批次

确定

项目列表：点击项目列表 >> 填写查询条件（不写默认查询所有申报的项目）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

项目列表

申报

在研

结题

经费管理

科研成果管理

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

删除

导入

导出

状态变更

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	校内项目2	国家社科基金	重点项目		应用研究	管理员	-	-	-	的挖的是	-	-	-	待审	-	-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

2. 在研

项目列表 :点击在研 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件(不写默认查询所有在研项目) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	66	-	20	-	在研		-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

中/年检：点击中/年检 >> 填写查询条件（不写默认查询所有中/年检项目） >> 点击【查询】。如下图所示：

评价度索

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

中/年检

中/年检

角色管理

项目列表

经费管理

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

查询

添加

搜索

序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程
1	校内项目中/年检	测试校内项目	中期检查	管理员	学生工作处	2024-04-23	2024-05-08	未提交	-

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

结题中：点击结题中 >> 填写查询条件（不写默认查询所有结题中项目）>> 点击【查询】。

如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	负责人	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		管理员	-	在研		二级部门管理员审核

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

变更中：点击变更中 >> 填写查询条件（不写默认查询所有变更中项目）>> 点击【查询】。

如下图所示：

评价搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

经费管理

科研成果管理

考核管理

学术交流

项目名称

查询

负责人变更

成员变更

延期变更

项目变更

项目终止

预算变更

模板变更

序号	项目名	状态	审核	变更类型	变更内容	变更申请人	操作
1	测试项目	审核中	流程	预算变更	经费科目：设备费 原预算：20000.00---->现预算：30000 经费科目：劳务费 原预算：30000.00---->现预算：20000 经费科目：业务费 原预算：20000.00---->现预算：20000 经费科目：间接经费 原预算：30000.00---->现预算：30000	管理员	查看
2	三秋叶	暂存	流程	项目终止		管理员	查看
3	111	审核通过	流程	延期变更		管理员	查看
4	2222	审核通过	流程	延期变更		管理员	查看
5	0119项目2	审核通过	流程	延期变更		test3	查看
6	0119项目1	审核通过	流程	预算变更	经费科目：设备费 原预算：0.00---->现预算：20000 经费科目：劳务费 原预算：0.00---->现预算：10000 经费科目：业务费 原预算：0.00---->现预算：10000 经费科目：间接经费 原预算：0.00---->现预算：10000	test3	查看
7	1108测试纵向项目	审核通过	流程	延期变更		test3	查看
8	0922test3测试登记项目	审核通过	流程	延期变更		test3	查看
9	0922test3测试登记项目	审核通过	流程	预算变更	经费科目：设备费 原预算：0.00---->现预算：2000 经费科目：劳务费 原预算：0.00---->现预算：9000 经费科目：业务费 原预算：0.00---->现预算：10000 经费科目：间接经费 原预算：0.00---->现预算：10000	test3	查看

阶段预警 :点击阶段预警 >> 填写查询条件(不写默认查询所有阶段预警项目) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

中/年检

结题中

变更中

阶段预警

结题

经费管理

检查名称

项目名称

检查状态

检查阶段时间

起始时间

结束时间

是否纳入质量

负责人

所属部门

节点管理

Q 查询

筛选

添加 +

搜索

更多

<input type="checkbox"/>	序号	检查名称	项目名称	检查类型	负责人	所属部门	事件开始时间	事件结束时间	状态	审核流程	操作
<input type="checkbox"/>	1	校内项目中/年检	测试校内项目	中期检查	管理员	学生工作处	2024-04-23	2024-05-08	未提交	-	编辑

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

3. 结题

项目列表 :点击结题 >> 点击项目列表 >> 填写查询条件(不写默认查询所有结题项目) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

申报

在研

项目列表

终止

经费管理

科研成果管理

考核管理

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

Q 查询

导出

更多

<input type="checkbox"/>	序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
<input type="checkbox"/>	1	测试校内项目	国家重点研发计划	计划项目		应用研究	管理员	-	-	-	66	-	20	-	已结题		已结题

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

终止：点击终止 >> 填写查询条件（不写默认查询所欲终止项目） >> 点击【查询】。如下图所示：

○ 评职度类

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

○ 申报

在研

结题

○ 项目列表

○ 终止

经费管理

首页

项目列表

终止

项目名称

立项编号

资助单位

所属部门

负责人

更多条件

查询

导出

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

序号	项目名称	资助单位	一级分类	二级分类	研究类别	负责人	学历	学位	职称	合作单位	负责人电话	申请经费(万元)	批准经费(万元)	状态	审核状态	审核
1	校内项目2	国家社科基金	重点项目		应用研究	管理员	-	-	-	的挖的是	-	-	-	终止		-

六、经费管理

1. 经费认领

点击经费管理 >> 经费认领 >> 增加，可增加经费批次。如下图所示：



增加页面信息（带*词条为必填项），填写完信息 >> 点击【保存】即可。如下图所示：

The screenshot shows the 'Add Expense Recognition' (增加到账信息) form. The form contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: '凭证日期' (Voucher Date), '凭证号' (Voucher Number), '资金来源' (Source of Funds) with a dropdown menu showing '银行存款/国库指标', '贷方金额(元)' (Credit Amount in Yuan), '财务责任人' (Financial Responsible Person) with a dropdown menu, '摘要' (Summary), '到账银行' (Bank of Receipt), '到账账号' (Account Number of Receipt), and '交易机构' (Transaction Institution). Below the form, there is a section for '附件' (Attachments) with two yellow提示 (Tips) boxes: '提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存' and '提示：只允许上传pdf格式的文件'. At the bottom of the form, there is a '选择 个文件...' button and a '保存' (Save) button.

点击经费管理 >> 点击经费认领 >> 点击【分配】对经费进行分配。如下图所示：



填写分配信息（带*为必填内容） >> 点击【提交审核】。分配页面如下图所示：



点击 经费管理 >> 点击经费认领 >> 点击【详情】，可查看经费分配详情。如下图所示：



点击经费管理 >> 点击经费认领 >> 填写查询条件(不写默认查询所有认领的经费) >> 点击【查询】。如下图所示：



点击经费管理 >> 点击经费认领 >> 点击【👁️】即可查看经费详情。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

经费认领

支出查询

预算管理

经费卡

+ 增加

📄 导入

查看申请

查看经费外拨

凭证日期...

凭证号...

🔍 查询

	凭证日期	凭证号	贷方金额(元)	剩余金额(元)	摘要	财务责任人	分配
<input type="checkbox"/>	2024-04-12	88	88.00	-	88	熊颖	<div><div>分配</div><div>详情</div></div>
<input type="checkbox"/>	2024-04-11	666	66.00	-	666	-	<div><div>分配</div><div>详情</div></div>
<input type="checkbox"/>	2024-04-18	oihih	200000.00	0.00	-	-	<div><div>分配</div><div>详情</div></div>

第 1 到 3 条记录，共 3 条记录

浏览到账信息

* 凭证日期

2024-04-12

* 凭证号

88

* 资金来源

88

* 贷方金额(元)

88.00

财务责任人

熊颖

摘要

88

到账银行

88

到账账号

交易机构

8

附件

提示：按住Ctrl选择多个附件同时上传，或者每上传一个附件点击一次保存

提示：只允许上传pdf格式的文件

测试附件.pdf
(26.66 B)

📄

🗑️

🔍

🔄

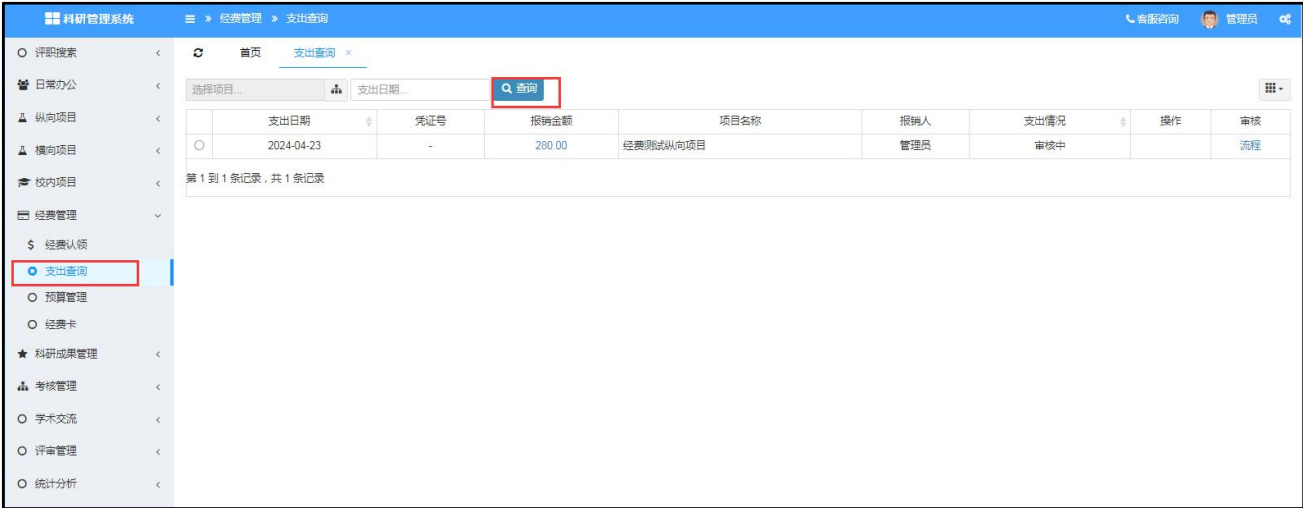
1 文件 选中

🗑️ 移除

📄 选择...

2. 支出查询

点击经费管理 >> 点击支出查询 >> 填写查询条件（不写默认查询所有支出信息）>> 点击【查询】。如下图所示：



3. 预算管理

点击经费管理 >> 点击预算管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有预算）>> 点击【查询】。如下图所示：



点击经费管理 >> 点击经费卡 >> 填写查询条件（不写默认查询所有预算）>> 点击【查询】。如下图所示：

权限搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

经费认领

支出查询

预算管理

经费卡

科研成果管理

考核管理

学术交流

评审管理

统计分析

统计年报

学报管理

首页

支出查询

预算管理

经费卡

经费认领

项目名称

名称搜索...

作者姓名

所属部门

项目编号

项目性质

全部

项目来源

空财务编号

结题时间

起始时间

~

结束时间

收起条件

查询

导出

刷新

列表

<input type="checkbox"/>	序	财务编号	项目编号	项目名称	负责人	总金额(万元)	到账(万元)	已用(万元)	结余(万元)	操作	状态
<input type="checkbox"/>	1	-		三秋叶	管理员	2	0	0	0	经费卡	在研
<input type="checkbox"/>	2	-	112233	测试横向	管理员	3	0	0	0	经费卡	已结题
<input type="checkbox"/>	3	-		测试人员1测试	测试人员1	2	0	0	0	经费卡	暂存
<input type="checkbox"/>	4	-		测试人员2ces	测试人员2	1	0	0	0	经费卡	暂存
<input type="checkbox"/>	5	-	K00202448	测试纵向项目	管理员	40	0	0	0	经费卡	已结题
<input type="checkbox"/>	6	-	K002024411	测试项目	管理员	10	0	0	0	经费卡	在研
<input type="checkbox"/>	7	-	K002024412	测试	管理员	80	0	0	0	经费卡	终止
<input type="checkbox"/>	8	-	K002024413	测试校内项目	管理员	20	0	0	0	经费卡	已结题
<input type="checkbox"/>	9	-	K002024414	校内项目2	管理员	0	0	0	0	经费卡	终止
<input checked="" type="checkbox"/>	10	-	K002024415	经费测试纵向项目	管理员	20	0	0	0	经费卡	在研

第 1 到 10 条记录，共 355 条记录 每页显示 10 条记录

<

1

2

3

4

5

...

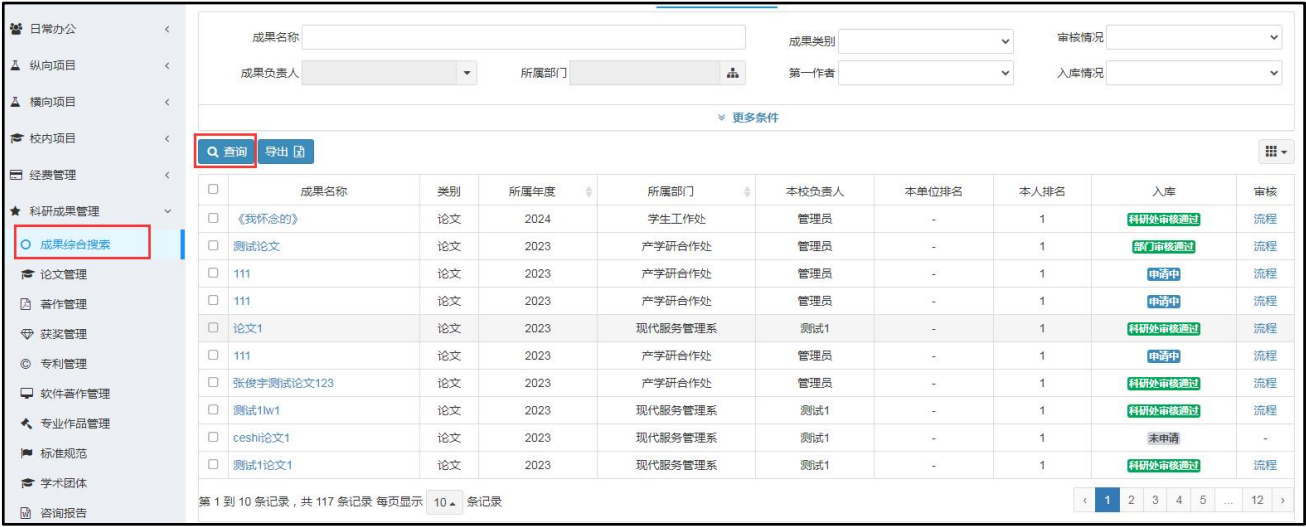
36

>

七、科研成果管理

1. 成果综合搜索

点击科研成果管理 >> 点击成果综合搜索 >> 填写查询条件（不写默认查询所有成果）>> 点击【查询】。如下图所示：



2. 论文管理

点击科研成果管理 >> 点击论文管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有论文）>> 点击【查询】。如下图所示：



3. 著作管理

点击科研成果管理 >> 点击著作管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有著作）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称 名称搜索...

来源项目

发表时间 起始时间 ~ 结束时间

著作类别

出版单位 名称搜索...

作者姓名

完成单位

书号 名称搜索...

更多条件

Q 查询 + 著作登记 删除 导入/导出

著作/教材名称	类别	完成单位	责任人	责任人	所属单位	所属年度	著作/教材级别	发表日期	登记时间	出版
<input type="checkbox"/> 《开始懂了》	编著 (12 万字以上)	-	管理员	管理员	学生工作处	2024	国家级	2024-04-08	-	的译
<input type="checkbox"/> 著作测试	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	管理员	管理员	产学研合作处	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 无层级战略	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	鲍里斯 (精英战斗兵)	鲍里斯 (精英战斗兵)	产学研结合处	2021	-	-	2002-11-11T00:00:00	人民
<input type="checkbox"/> 测试码1	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	陈旭	陈旭	产学研结合处	2021	-	-	2002-11-11T00:00:00	人民
<input type="checkbox"/> 刘昊然111	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	管理员	管理员	产学研合作处	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 著作1	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	王企鵝	测试1	测试1	现代服务管理系	2022	-	2023-07-14	-	123
<input type="checkbox"/> 测试著作1	学术性译著 (12 万字以上)	1233	测试1	测试1	现代服务管理系	2023	-	2023-07-21	-	123
<input type="checkbox"/> 12	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	测试1	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 12	学术性译著 (12 万字以上)	-	测试1	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 12	学术专著、艺术设计作品集 (10 万字以上)	-	测试1	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-

第 1 到 10 条记录, 共 19 条记录 每项显示 10 条记录

1 2

4. 获奖管理

点击科研成果管理 >> 点击获奖管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有获奖成果）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

奖励名称 名称搜索...

入库情况

作者姓名

申报奖项

奖励类别

奖励等次

颁奖日期 起始时间 ~ 结束时间

更多条件

Q 查询 + 获奖登记 删除 导入/导出

申报标题	主要完成人	申报奖项	奖励类别	奖励等次	获奖日期	所属单位	颁奖单位	奖励金额 (元)	状态	审核
<input type="checkbox"/> 逃亡	管理员	省优秀艺术 科研成果奖	部委级	特等奖	2024-04-08	学生工作处	-	-	已获奖	流程
<input type="checkbox"/> aaa	aaa		省厅级	二等奖	2000-11-11	qqq	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 32323	测试1				-	现代服务管理系	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/> 测试名	管理员		省厅级	一等奖	2023-06-28	产学研合作处	12345	2	申报中	流程
<input type="checkbox"/> 1	测试2				-	现代服务管理系	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/> xxxx	管理员				-	产学研合作处	-	-	-	流程
<input type="checkbox"/> 测试名	管理员				-	产学研合作处	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/> 王企鵝群翁	管理员				-	产学研合作处	-	-	申报中	流程
<input type="checkbox"/> 232222	李雪峰	国家自然科学奖		三等奖	2023-06-16	院领导	www	1aa	未申请	-
<input type="checkbox"/> 正常的学科名称	张蕾				-	基础部	-	-	未申请	-

第 1 到 10 条记录, 共 13 条记录 每项显示 10 条记录

1 2

5. 专利管理

点击科研成果管理 >> 点击专利管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有专利）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作权管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称: 名称搜索...

作者姓名:

所属部门:

出版时间: 起始时间 ~ 结束时间

专利号:

专利类别:

入库情况:

更多条件

Q 查询 + 专利登记 删除 导入/导出 国 批

<input type="checkbox"/>	名称	申报人	所属部门	所属年度	专利号	授权日期	状态	审核	申请
<input type="checkbox"/>	反方向的钟	管理员	学生工作处	2024	-	2024-04-23	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	管理员	产学研合作处	-	-	-	未申请	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	测试名2	田庆	测试部门1	2022	2222	2022-11-11	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	测试名1	测试1	测试部门2	2022	1111	2022-11-12	-	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	测试名	测试1	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	修改 提交 删除
<input type="checkbox"/>	11	李雪峰	院领导	2023	1111	2023-06-18	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	张蕾	基础部	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	院领导	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	党群工作部、工会	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	院领导	-	-	-	申请中	流程	

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

6. 软件著作权管理

点击科研成果管理 >> 点击软件著作权管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有软件著作权）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作权管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

软件名称: 名称搜索...

发表日期: 起始时间 ~ 结束时间

申报人:

学科门类:

所属部门:

所属年度:

Q 查询 + 软著登记 删除 导入/导出 批量审批

国 批

<input type="checkbox"/>	软件名称	申报人	软著权人	所属部门	本人排名	本单位排名	登记号	开发完成日期	首次发表日期	状态	审核
<input type="checkbox"/>	双截棍	管理员	-	学生工作处	1	1	-	2024-04-08	2024-04-08	未申请	-
<input type="checkbox"/>	测试软件2	测试1	-	院领导	-	-	22	2022-11-11	2022-11-11	-	-
<input type="checkbox"/>	测试软件	测试2	-	院领导	-	-	11	2022-11-11	2022-11-11	-	-
<input type="checkbox"/>	流程测试	测试3	-	现代服务管理系	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	12	测试2	-	现代服务管理系	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	2233223322	李雪峰	-	院领导	-	-1	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	233	李雪峰	-	院领导	-	2323	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	2345678	李雪峰	-	院领导	-	1	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	11111	李雪峰	-	院领导	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	2221111	李雪峰	-	院领导	-	-1	00	-	2023-06-18	未申请	-

第 1 到 10 条记录, 共 13 条记录 每页显示 10 条记录

7. 专业作品管理

点击科研成果管理 >> 点击专业作品管理 >> 填写查询条件（不写默认查询所有专业作品）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

成果名称 名称搜索...

Q 查询 + 专业作品登记 导入/导出

<input type="checkbox"/>	成果名称	作品类别	取得日期	申报人	所属部门	本人排名	本人排名	单位排名	是否获奖	奖项名称	颁奖单位	状态	审核
<input type="checkbox"/>	天黑黑	-	2024-04-08	管理员	学生工作处	1	1	1	-	1	-	科研处审核通过	流程
<input type="checkbox"/>	22324342	-	-	管理员	产学研合作处	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	星空	画作	2022-11-11	梵高	院领导	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	enwqr	-	-	测试1	现代服务管理系	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	流程测试	-	-	测试3	现代服务管理系	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	金属工艺流程	-	-	测试2	现代服务管理系	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	1111111	-	2023-06-18	李雪峰	院领导	-1	-1	0	否	aaaa	www	申请中	流程
<input type="checkbox"/>	aAaAa	-	-	李雪峰	院领导	-	-	-	-	-	-	未申请	-
<input type="checkbox"/>	aaaa	-	-	李雪峰	院领导	-	-	-	-	-	-	申请中	流程
<input type="checkbox"/>	1111	-	-	李雪峰	院领导	-	-	-	-	-	-	未申请	-

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

1 2

8. 标准规范

点击科研成果管理 >> 点击标准规范 >> 填写查询条件（不写默认查询所有标准规范）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

成果名称 名称搜索...

来源项目

发表日期 起始时间 ~ 结束时间

密级

申报人

所属部门

更多条件

Q 查询 + 标准规范登记 删除 导入/导出

<input type="checkbox"/>	名称	标准主要发布人	所属部门	所属项目	标准编码	标准级别	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	我不爱	管理员	学生工作处	-	-	国际标准分值	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	测试标准	测试1	院领导	凄凄切切	1111	地方标准分值	-	-	申请 修改 删除
<input type="checkbox"/>	222	测试1	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	申请 修改 删除
<input type="checkbox"/>	xs	测试3	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	申请 修改 删除
<input type="checkbox"/>	12345678	李雪峰	院领导	-	1111	地方标准分值	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	李雪峰	院领导	-	1111	国家标准分值	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	0615测试标准规范1	测试1	现代服务管理系	sdfvdsafgsdfgd	11	行业标准分值	科研处审核通过	流程	

第 1 到 7 条记录, 共 7 条记录

9. 学术团体

点击科研成果管理 >> 点击学术团体 >> 填写查询条件（不写默认查询所有学术团体）>>

点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

学术组织名称

姓名

所属部门

所属年度

入库情况

开始日期

起始时间

结束时间

Q 查询

+ 学术团体登记

导入/导出

国

国

<input type="checkbox"/>	序号	学术团体	所属部门	学术名称名称	学术团体担任职务	开始日期	状态	审核	申请
<input type="checkbox"/>	1	火箭队	学生工作处	火箭队	-	-	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	2	测试团体	院领导	测试团体	部长	2022-11-11	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	3	流程测试	现代服务管理系	流程测试	-	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	4	1x1x1xx1x1fx	院领导	1x1x1xx1x1fx	-	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	5	XXXXX	院领导	XXXXX	-	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	6	1111	院领导	1111	现在	-	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	7	1	现代服务管理系	1	1	2023-06-16	未申请	-	修改提交删除
<input type="checkbox"/>	8	0615测试学术团体1	现代服务管理系	0615测试学术团体1	1	2023-06-15	科研处审核通过	流程	

第 1 到 8 条记录，共 8 条记录

10. 咨询报告

点击科研成果管理 >> 点击咨询报告 >> 填写查询条件（不写默认查询所有咨询报告）>>

点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

成果名称

名称搜索...

来源项目

发表时间

起始时间

结束时间

期刊名称

名称搜索...

申报人

所属部门

Q 查询

+ 咨询报告登记

导入/导出

国

国

<input type="checkbox"/>	咨询名称	咨询名称	批示人姓名	所属部门	发表时间	期刊名称	批示级别	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	很好	很好	管理员	学生工作处	2024-04-01	-	国家级	科研处审核通过	流程	
<input type="checkbox"/>	ceshi1111	ceshi1111	测试1	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	申请修改删除
<input type="checkbox"/>	流程测试	流程测试	测试3	现代服务管理系	-	-	-	未申请	-	申请修改删除
<input type="checkbox"/>	测试名	测试名	管理员	产学研合作处	-	-	-	未申请	-	申请修改删除
<input type="checkbox"/>	李雪峰	院领导	-	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	1x11x1x1x1x	1x11x1x1x1x	李雪峰	院领导	2023-06-18	-	国家级	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	111111111111111111	111111111111111111	张玉涛	纪检、监察、审计处	2023-06-18	-	-	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	测试名	测试名	李雪峰	院领导	2023-06-18	-	国家级	申请中	流程	
<input type="checkbox"/>	0615测试咨询报告1	0615测试咨询报告1	测试1	现代服务管理系	2023-06-15	中国出版史研究	省级	科研处审核通过	流程	

第 1 到 9 条记录，共 9 条记录

11. 其他成果

点击科研成果管理 >> 点击其他成果 >> 填写查询条件（不写默认查询所有其他成果）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

其他成果

成果名称 名称搜索...

成果认定取得日期 起始时间 ~ 结束时间

作者姓名

所属部门

所属年度

入库情况

查询

成果登记

导入/导出

删除

国

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	服务项目名称	服务项目名称	团队主要负责人	所属部门	所属年度	服务企业	服务地点	服务级别	状态	审核	申请
<input checked="" type="checkbox"/>	1	其他成果测试	其他成果测试	管理员	学生工作处	2024	测试企业	测试地点	测试级别	-	流程	

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

12. 论文网推

点击科研成果管理 >> 点击论文网推 >> 填写查询条件（不写默认查询所有网推论文）>> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

其他成果

论文网推

标题

文章类型

作者/专利号

认领人

发布年份

署名单位

单位名称 全部

来源 全部

查询

下载

论文下发到个人

专利匹配到个人

导出

删除

清空

刷新

<input type="checkbox"/>	标题	来源	作者	认领人	期刊名	类型	年度	CN号	ISSN号	出版社	署名单位
<input type="checkbox"/>	甜百合的组织培养初步研究	知网	张彩玲, 沈洪亮, 肖子恒, 许德庆		中国林副特产	期刊					
<input type="checkbox"/>	玉米副产品发酵饲料对生长生长性能、粪便菌群、血液生化和抗氧化指标的影响	知网	姜明明, 任道平		饲料工业	期刊					
<input type="checkbox"/>	创新地方院校本科生导师思政教育工作路径探析	知网	张雨, 李树平, 王熙滔	张雨	学周刊	特色期刊					
<input type="checkbox"/>	1+X证书制度下高职"JavaScript程序设计"课程标准开发	知网	韩芝萍, 柴方艳, 刘玉兵, 曹根军		辽宁农业职业技术学院学报	期刊					
<input type="checkbox"/>	职业院校食品专业英语国际化人才的培育与实践	知网	杨晓云	杨晓云	食品研究与开发	期刊					
<input type="checkbox"/>	一株枯草芽孢杆菌发酵培养基和培养条件的优化	知网	曹阳, 孙平平, 刘彬		绿色科技	期刊					
<input type="checkbox"/>	高职院校"五育并举"学生综合素质评价体系建设探究	知网	张喜凤, 黄瑞海, 姜明明		牡丹江教育学院学报	期刊					
<input type="checkbox"/>	发酵饲料对育肥猪生长性能、胴体性状、肉品质和血清生化指标的影响	知网	姜明明, 王静, 沙宇昕, 王宏刚, 陆子秀, 任道平		当代畜牧养殖业	期刊					
<input type="checkbox"/>	畜牧兽医专业劳动教育与专业教育深度融合模式的探索	知网	张静, 刘玉兵, 姜桂娟, 徐微, 王宏刚		现代畜牧科技	期刊					
<input type="checkbox"/>	基于校企共建生产性实训基地的植物组织培养课程模块化教学改革与实践	知网	张彩玲, 赵云彤, 王琳		现代园艺	期刊					

第 1 到 10 条记录，共 2518 条记录 每页显示 10 条记录

1 2 3 4 5 ... 252

13. 应用转化

点击科研成果管理 >> 点击应用转化 >> 填写查询条件(不写默认查询所有应用转化) >> 点击【查询】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

★ 科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作权管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

其他成果

论文网推

应用转化

成果名称 名称搜索...

作者姓名

所属部门

申请日期 起始时间 ~ 结束时间

所属年度

状态情况

Q 查询 + 添加转化 导入/导出

<input type="checkbox"/>	序号	成果名称	责任人	合同起始时间	合同终止时间	转化方式	服务平台	承接企业	转化收益约定	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	1	测试成果	测试1	2022-01-01	2022-11-11	平台转化		-	-	-	-	

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

14. 技术秘密

点击科研成果管理 >> 点击技术秘密 >> 填写查询条件(不写默认查询所有技术秘密) >> 点击【查询】。如下图所示：

校内项目

经费管理

★ 科研成果管理

成果综合搜索

论文管理

著作管理

获奖管理

专利管理

软件著作权管理

专业作品管理

标准规范

学术团体

咨询报告

其他成果

论文网推

应用转化

技术秘密

Q 查询 + 添加技术秘密 导入/导出

<input type="checkbox"/>	技术名称	密级	保密期限/解密条件	保密原因及保密要点	完成单位	来源项目	项目(合同)编号	责任人	状态	审核	操作	操作
<input type="checkbox"/>	测试1	秘密级	无	-	-	-	-	无	申请中	流程		
<input checked="" type="checkbox"/>	测试名称	1	20年/首长批准	-	-	-	-	测试1	未申请	-	申请 修改 删除	

第 1 到 2 条记录，共 2 条记录

15. 成果组管理

点击科研成果管理 >> 点击成果组管理 >> 填写查询条件(不写默认查询所有成果组) >> 点击【查询】。如下图所示：

成果组名称

审批状态

Q 查询

新建成果组 +

删除

<input type="checkbox"/>	序号	成果组名	责任人	所属部门	创建时间	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	1	测试成果组	周春明	校领导	2024-04-23T00:00:00	申请中	流程	<div>修改</div> <div>提交</div>

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

16. 药证管理

点击科研成果管理 >> 点击药证 >> 填写查询条件(不写默认查询所有药证) >> 点击【查询】。如下图所示：

药品名称 名称搜索...

Q 查询

+ 药证登记

导入/导出

筛选

<input type="checkbox"/>	药品名称	项目ID	药品类型	申报人	所属部门	新药证书	专利期限(年)	药品专利证书	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	测试药品名称	347	测试	管理员	学生工作处	test	3	test	申请中	流程	

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

17. 新品种管理

点击科研成果管理 >> 点击新品种管理 >> 填写查询条件(不写默认查询所有新品种) >> 点击【查询】。如下图所示：

新品种名称 名称搜索...

Q 查询

+ 新品种登记

导入/导出

筛选

<input type="checkbox"/>	药品名称	新品种类别	申请日期	授权日期	申报人	所属部门	校企合作单位	学科门类	证书编号	品种权号	授权单位	状态	审核	操作
<input type="checkbox"/>	测试新品种	测试	2024-04-23T00:00:00	2024-04-23T00:00:00	管理员	学生工作处	66	科技类	3912638w	fgwjc	test	申请中	流程	

第 1 到 1 条记录，共 1 条记录

八、考核批次

1. 考核批次

添加考核批次：点击考核管理 >> 点击考核批次 >> 点击【添加】。如下图所示：

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

考核批次

考核指标管理

学术交流

评审管理

统计分析

添加 + 删除

序号	名称	名称	考核年度	确认开始时间	确认结束时间	考核状态	考核单位数	考核对象数	考核进度	备注
1	科研项目	科研项目	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		项目考核
2	学术论文	学术论文	2024	2024-04-08	2024-05-09	考核中	2	2		论文考核
3	著作教材考核	著作教材考核	2024	2024-04-08	2024-05-23	考核中	2	2		-
4	获奖考核	获奖考核	2024	2024-04-08	2024-06-06	考核中	2	2		-
5	知识产权类成果	知识产权类成果	2024	2024-04-08	2024-05-15	考核中	2	3		知识产权成果
6	艺术创作成果考核	艺术创作成果考核	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		-
7	技术标准考核	技术标准考核	2024	2024-04-08	2024-04-25	考核中	2	2		-
8	科研团队考核	科研团队考核	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	2	4		-
9	成果应用	成果应用	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	1		-
10	科研成果	科研成果	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	2		-

第 1 到 10 条记录，共 11 条记录 每页显示 10 条记录

1 2

填写考核批次信息 >> 点击【添加考核指标】（会有弹出框，选择提供的考核指标即可） >>

点击【保存】。添加考核批次页面信息，如下图所示：

添加考核批次

* 考核批次

* 考核年度

* 确认开始时间

* 规则接口选择

* 考核状态

考核中

* 确认结束时间

* 任务接口选择

+ 添加考核指标

序号	考核指标	考核字段	说明	操作
----	------	------	----	----

备注

保存

取消

考核批次列表页：点击对应考核批次的考核对象数即可进入考核对象列表页，从而操作该批次的考核对象。如下图所示：

科研管理系统

考核管理考核批次

考核批次

添加+删除

序号	名称	名称	考核年度	确认开始时间	确认结束时间	考核状态	考核单位数	考核对象数	考核进度	备注
1	科研项目	科研项目	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		项目考核
2	学术论文	学术论文	2024	2024-04-08	2024-05-09	考核中	2	2		论文考核
3	著作教材考核	著作教材考核	2024	2024-04-08	2024-05-23	考核中	2	2		-
4	获奖考核	获奖考核	2024	2024-04-08	2024-06-06	考核中	2	2		-
5	知识产权类成果	知识产权类成果	2024	2024-04-08	2024-05-15	考核中	2	3		知识产权成果
6	艺术创作成果考核	艺术创作成果考核	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		-
7	技术标准考核	技术标准考核	2024	2024-04-08	2024-04-25	考核中	2	2		-
8	科研团队考核	科研团队考核	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	2	4		-
9	成果应用	成果应用	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	1		-
10	科研成果	科研成果	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	2		-

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

考核对象列表页：点击【添加】即可进入考核对象添加页。（查看，添加，删除考核对象均在此页），如下图所示：

日常办公

返回 / 设置考核对象

考核对象 所属部门 所属教研室 确认状态 全部

数据状态 全部

添加+清空统计导出查询

序号	考核对象	考核批次	所属部门	所属教研室	个人排名	工作量	学术团体	数据状态	反馈消息	反馈时间	操作
1	殷颖	科研团队考核	校领导				600	数据待确认			删除保存
2	周春明	科研团队考核	校领导				200	数据待确认			删除保存
3	胡春亮	科研团队考核	校领导				200	数据待确认			删除保存
4	管理员	科研团队考核	学生工作处				1000	数据待确认			删除保存

考核对象添加页：填写考核对象信息 >> 点击【保存】。如下图所示：

添加考核对象

* 考核对象 科研人员

指定部门 指定用户

确定取消

开启考核 : 点击考核批次 >> 点击对应批次的考核对象数 >> 点击【统计】>> 点击【保存】

可将成员总分计算并保存。如下图所示：

科研管理系统

考核管理 > 考核批次

客服咨询 管理员

评测搜索

日常办公

纵向项目

横向项目

校内项目

经费管理

科研成果管理

考核管理

考核指标管理

学术文流

评审管理

统计分析

统计年报

学报管理

添加 + 删除

考核批次

序号	名称	名称	考核年度	确认开始时间	确认结束时间	考核状态	考核单位数	考核对象数	考核进度	备注
1	科研项目	科研项目	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		项目考核
2	学术论文	学术论文	2024	2024-04-08	2024-05-09	考核中	2	2		论文考核
3	著作教材考核	著作教材考核	2024	2024-04-08	2024-05-23	考核中	2	2		-
4	获奖考核	获奖考核	2024	2024-04-08	2024-06-06	考核中	2	2		-
5	知识产权类成果	知识产权类成果	2024	2024-04-08	2024-05-15	考核中	2	3		知识产权成果
6	艺术创作成果考核	艺术创作成果考核	2024	2024-04-08	2024-04-26	考核中	1	1		-
7	技术标准考核	技术标准考核	2024	2024-04-08	2024-04-25	考核中	2	2		-
8	科研团队考核	科研团队考核	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	2	4		-
9	成果应用	成果应用	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	1		-
10	科研成果	科研成果	2024	2024-04-01	2024-05-16	考核中	1	2		-

第 1 到 10 条记录, 共 11 条记录 每页显示 10 条记录

返回 / 设置考核对象

考核对象 所属部门 所属教研室 确认状态 全部

数据状态 全部

添加 + 清空 统计 导出 查询

点击即可计算考核对象每一个考核项的得分情况

总分

各考核项得分

序号	考核对象	考核批次	所属部门	所属教研室	个人排名	工作量	成果应用	科研成果	数据状态	反馈消息	反馈时间	操作
1	熊颖	测试考核	校领导			0	0	0	数据待确认			删除 保存
2	周春明	测试考核	校领导			1600	0	1600	数据待确认			删除 保存
3	管理员	测试考核	学生工作处			2800	400	2400	数据待确认			删除 保存