

湖南信息学院

应用特色学科建设经费管理办法

为加快湖南信息学院应用特色学科建设(以下简称为学科建设),规范和加强学科建设经费的管理,保证学科建设经费的合理分配和使用,充分发挥学科建设在提升学校核心竞争力中的作用,根据《湖南信息学院应用特色学科建设与管理办法》,特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 学科建设经费实行项目管理,按照目标管理和过程管理相结合、灵活性和原则性相结合的原则做好学科建设项目的经费管理和使用工作。

第二条 学科建设经费使用要严格遵守财务制度,设置专用户头,实行专款专用,精准预算项目经费,执行经费计划,切实提高经费的使用效率,任何单位和个人不得以任何理由和方式截留、挤占或挪用学科建设经费。

第二章 经费来源

第三条 学科建设经费主要包括省级应用特色学科建设经费和校级应用特色学科建设经费。

第四条 省级应用特色学科建设经费由湖南省教育厅划拨“双一流”经费和学校自筹经费两部分组成,建设经费按《湖南省高等学校“双一流”学科建设项目管理办法》要求执行;校级应用特色学科建设经费由学校全额拨付,每年安排20万;鼓励二级学院通过安排自有资金和多渠道筹措等方式筹集学科建设经费。

第三章 经费管理机构与职责

第五条 学科建设经费的管理和使用实行统一管理、统一监督,由学校学科建设领导小组(校长担任组长)和学科建设办公室(设学校科研处)牵头,会同学校财务处对学科建设经费进行管理和监督。

(一)由学科建设领导小组负责审议学科建设经费分配总体方案以及处理经费使用与管理过程中出现的重大问题。

(二)学科建设办公室负责起草学科建设经费管理办法及相关文件,并提交学校学科建设领导小组审定;组织各学科建设项目制订年度建设经费预算;对学科建设项目的经费使用情况进行跟踪检查,完成项目的考核和验收。

(三)财务处根据学校批复的年度学科建设经费预算做好项目经费的核拨、报

销工作；严格把控经费额度、控制开支；负责定期向学校学科建设领导小组汇报学科建设项目预算执行情况。

第六条 学科带头人根据学科建设项目建设规划制定年度建设计划和年度经费预算，严格执行经费预算，合理安排经费支出，做好预算调控及列支进度统计，确保各项建设任务如期推进。由各学院院长负责监督与检查经费的日常支出以及学科建设的进展情况。

第四章 经费使用范围

第七条 学科建设经费使用范围主要包括：

(一) 学科梯队建设 (5%)

学科团队骨干培训、进修等费用。

(二) 科学研究 (30%)

1. 学科学位点申报、评估、调研等费用。
2. 本学科领域研究课题申报专家咨询费用。
3. 学科建设立项的省级及以上项目研究资助费用。
4. 学科建设项目高水平科研成果(主要指 B2 级及以上期刊发表论文、百佳出版社出版专著及国家发明专利等)的申报、出版等资助费用。
5. 省(部)级和国家级教学、科研成果奖申报费用。
6. 学科建设中高水平科研成果(奖励标准和额度参照科研处相关规定)奖励费用。

(三) 条件建设 (25%)

1. 专业仪器设备和软件(数据库及应用程序等)购置费用以及高端设备的维护、维修费用。
2. 专业图书资料和文献数据库等购置费用。
3. 学科平台建设。

(四) 学术交流 (20%)

1. 邀请本学科著名专家、学者开展学术讲座费用。
2. 举办省级及以上学术会议费用。
3. 学科团队骨干参加学术交流的会务费、差旅费(按学校财务相关规定执行)。

(五) 业务费 (20%)

第八条 学科建设经费不得用于偿还贷款、支付罚款、捐赠、赞助、对外投资等；不得用于房屋装修等基本建设；不得用于购置交通工具；不得用于非学术性的考察、交流和劳务费开支以及国家明令禁止列支的其他支出。

第九条 学科建设经费开支范围和额度原则上严格按照预算执行，如预算项

目需要调整的，由学科负责人提出申请、学院签字后报学科建设领导小组审核，经校长签字通过后，报财务处备案。若需要调整的预算项目申请额度超过本学科当年预算经费总额，须报学科建设领导小组审核、校务会审批通过，并报财务处备案。

第十条 已在学科建设经费中列支的奖励、资助项目，不再享受学校其他项目的奖励、资助。

第十一条 学科经费形成的设备、资料、图书的产权归学校。

第五章 经费使用程序

第十二条 学科建设经费使用程序

(一)学科带头人为学科建设经费管理第一责任人，负责按照学科建设和学校批复的建设经费额度，编制学科建设年度计划和合理的年度经费预算，广泛征求学科研究人员的意见，经学院主管领导同意后，送科研处审核，报分管校领导审核，报校长审定。

(二)学科建设办公室负责组织以学校学科建设领导小组成员为主的专家评议组对经费预算进行论证和审议，上报学校董事会审批通过后报财务处备案。财务处设立学科建设经费账户并核拨学科建设经费。

(三)学科带头人根据学科建设情况，按照学科建设经费相关规定和年度经费预算，填报《湖南信息学院费用报销审批单》。学科建设经费严格按照学科带头人、学院院长和科研处处长审批签字后报学校主管科研工作的副校长审批，最后报校长审定的程序予以下拨，财务处按照相关规定办理报销手续。

(四)学科带头人需定期提交年度学科建设、经费使用情况总结报告，经院长审核签署意见后，报学科建设办公室。

第十三条 学科建设经费使用情况接受财务处的审计。学科建设年度经费使用报告将作为下一年度经费划拨的重要依据。对于高质量完成建设任务预期目标的学科项目继续给予经费支持；对于没有按计划完成建设任务或不能获得预期效益的学科项目，核减经费直至停止经费资助；对于违反学校财务政策、造成经费浪费和损失的严格追究当事人及学科(方向)带头人责任。

第六章 附 则

第十四条 本办法自发布之日起执行。管理办法中若与学科建设立项管理部门或拨款单位的相关规定不一致的，以学科立项部门相关规定为准。

第十五条 本办法由科研处负责解释。